

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

Zamenjava hladilnega agregata in dveh hladilnih stolpov

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
 - 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Rekapitulacija (OBR-2)
 - 3. Predračun – popis del (OBR-2/1), (OBR-2/2), (OBR-2/3), (OBR-2/4), (OBR-2/5)
 - 4. Ponujena garancijska doba (OBR-3)
 - 5. Seznam referenc ponudnika (OBR-4)
 - 6. Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika (OBR-4/1)
 - 7. Seznam priglšenega kadra (OBR-5)
 - 8. Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra (OBR-5/1)
 - 9. Vzorec pogodbe za opremo (OBR-6)
 - 10. Vzorec pogodbe o vzdrževanju opreme (OBR-7)
 - 11. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizično osebo (OBR-8/1) in pravne osebe (OBR-8/2)
 - 12. Podatki o podizvajalcu in soglasje podizvajalca (OBR-9)
 - 13. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo dela (OBR-10/1)
 - 14. Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak (OBR-10/2)
 - 15. Vzorec izjave o nekaznovanosti za pravne osebe (OBR-11/1)
 - 16. Vzorec izjave o nekaznovanosti za fizične osebe (OBR-11/2)
- D) Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih s prilogami

Priloga:

- ESPD obrazec
- PZI – Projekt za izvedbo (december 2018, spremembe oktober 2019)

Številka povabila: 462-45(810203)/2019-2

Datum:23. 12. 2019

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za dobavo blaga:

Zamenjava hladilnega agregata in dveh hladilnih stolpov

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

Zamenjava hladilnega agregata in dveh hladilnih stolpov

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

december, 2019

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>Zamenjava hladilnega agregata in dveh hladilnih stolpov</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika.</p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).
Trajanje naročila:	Naročnik bo s ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo po merilih, navedenih v točki 2.14 teh navodil, prejel največje število točk, sklenil pogodbo za zamenjavo hladilnega agregata in dveh hladilnih stolpov , pogodbo za vzdrževanje hladilnega agregata in dveh suhih hladilnikov za obdobje 10-ih let po potrjeni primopredaji opreme s strani pogodbenih strank.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 30. 1. 2020 do 12:00 ure (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 30. 1. 2020 in se bo začelo ob 12:15 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.6 teh navodil).

Predmet javnega naročila je izvedba vseh dobav in storitev, ki so podrobneje opredeljena v Specifikaciji zahtev naročnika in Popisih del.

Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo, vsa dela in vsa vzdrževalna dela v okviru predmeta javnega naročila.

Predmet tega javnega naročila je tudi:

- **preventivno vzdrževanje hladilnega agregata in dveh suhih hladilnikov (v nadaljevanju opreme)** – redno vzdrževanje po navodilih proizvajalca – ki nastopi po potrjeni primopredaji opreme s strani pogodbenih strank in
- **korektivno vzdrževanje opreme** (odprava napak) za obdobje po poteku garancijske dobe, ki traja najmanj 3 leta oz. traja obdobje, ki ga ponudnik ponudi v svoji ponudbi. Preventivno in korektivno vzdrževanje se (ne glede na ponujeno dolžino garancijske dobe) izteče v desetih (10) letih po potrjeni primopredaji opreme s strani pogodbenih strank.

Definicije preventivnega, korektivnega vzdrževanja in vzdrževanja v garancijskem roku:

Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).

Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z naročnikom.

Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Vzdrževanje v garancijskem roku: v času trajanja garancijskega roka mora ponudnik brezplačno zagotavljati korektivno vzdrževanje opreme. Preventivno vzdrževanje, skladno z zahtevami proizvajalca oprema, mora ponudnik zagotavljati skladno s cenami iz njegove ponudbe.

Vzdrževanje po garancijskem roku: v času od izteka garancijske dobe do zaključka obdobja preventivnega vzdrževanja mora ponudnik zagotavljati korektivno vzdrževanje opreme (odprava napak, okvar), skladno s cenami del in materiala, ki jih je priložil ponudbi. Preventivno vzdrževanje, skladno z zahtevami proizvajalca opreme, mora ponudnik zagotavljati s cenami iz njegove ponudbe.

1.2 Podatki o naročniku

UKC Maribor izvaja postopek javnega naročanja za **zamenjavo hladilnega agregata in dveh hladilnih stolpov**, vzdrževanje **hladilnega agregata in dveh suhih hladilnikov** za obdobje 10-ih let (preventivno vzdrževanje opreme - vzdrževanje po navodilih proizvajalca in korektivno vzdrževanje opreme).

1.3 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.3.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.11 teh navodil.

1.3.2 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) (OBR-9),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1),
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD) teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-9).

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz 1. točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vključitev novega podizvajalca, če to lahko vpliva na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo podizvajalca.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (OBR-9), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.3.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11. teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen ESPD obrazec.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz 1. točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.11.1. in 1. pogoj v točki 2.11.2.1. (1. točka); preostale pogoje iz točke 2.11.2. pa lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, določila iz obrazca OBR- 10/1 in OBR-10/2), ki so določene v teh navodilih.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec Predračun podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik od izbrane skupine ponudnikov zahteva akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.4 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

¹ <http://www.enarocanje.si>

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 17. 1. 2020 do 10:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.5 Ogled lokacije

Naročnik bo izvedel predhodni ogled prostorov v UKC Maribor, kjer se bo izvedla zamenjava hladilnega agregata in dveh hladilnih stolpov v UKC Maribor. Naročnik želi potencialne ponudnike pred oddajo ponudbe popolnoma seznaniti z lokacijo izvedbenih del in stanjem na objektu. Ogled lokacije je priporočljiv iz razloga, ker se zahteva oddaja ponudbe v skladu z določilom »ključ v roke« (659. člen OZ), zaradi česar morebitni kasnejši odmiki od ponudbene cene niso možni.

Naročnik predvideva dva termina ogleda prostorov in sicer dne **7. 1. 2020, ob 9:00 uri**, ter **9. 1. 2020, ob 9:00 uri**. Potencialni ponudniki se naj ob tej uri oglasio v pisarni tajništva Službe za oskrbo, vzdrževanje in investicije (stavba št. 10).

1.6 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<https://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v **informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-2);
3. izpolnjeni obrazci predračunov (OBR-2/1), (OBR-2/2), (OBR 2/3), (OBR-2/4), (OBR-2/5) **vkjučno z vso dokumentacijo, ki je na obrazcih zahtevana;**

V sklopu zahtev iz obrazcev je treba v ponudbi predložiti:

- tehnično dokumentacijo za ponujeno opremo, označeno na način, da je vidno izpolnjevanje vseh tehničnih zahtev,
 - cenik rezervnih delov in materiala za opremo in vrednost servisne ure (vrednost brez DDV in z DDV) na lastnem obrazcu (za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja),
 - lastni obrazec, ki se nanaša na izvajanje preventivnega vzdrževanja v obdobju 10 let po potrjeni primopredaji opreme s strani pogodbenih strank, pripravljen v skladu z navodili iz obrazca (za vsak vzdrževalni poseg je treba na lastnem obrazcu navesti vrednost le-tega, kratek opis dela ter spisek materiala in rezervnih delov, ki bodo pri vsakem vzdrževalnem posegu porabljeni);
4. izpolnjen obrazec Ponujena garancijska doba (OBR-3);
 5. izpolnjen obrazec Seznam referenc ponudnika (OBR-4);
 6. izpolnjen obrazec Seznam priglšenega kadra (OBR-5);
 7. izpolnjen vzorec pogodbe za opremo (OBR-6);
 8. izpolnjen vzorec pogodbe o vzdrževanju opreme (OBR-7);
 9. potrdila o nekaznovanosti, skladno z navodili v točki 2.11.1 (zaželeno)
 10. izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za fizično osebo (OBR-8/1);
 11. izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za pravno osebo (OBR-8/2);
 12. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
 13. izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca (OBR-9);
 14. parafiran vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-10/1);
 15. parafiran vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-10/2);
 16. ES izjava o skladnosti za ponujeno opremo;

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

17. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.3.2 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci);

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo ali s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali zmogljivost drugega subjekta, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- potrdila o nekaznovanosti, skladno z navodili v točki 2.11.1 (zaželeno);
- izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za fizično osebo (OBR-8/1);
- izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za pravno osebo (OBR-8/2);
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-9).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- potrdila o nekaznovanosti, skladno z navodili v točki 2.11.1 (zaželeno);
- izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za fizično osebo (OBR-8/1);
- izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za pravno osebo (OBR-8/2);

Obrazci iz točk 1. – 15. so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

- v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Rekapitulacija v PDF datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.11 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil³ (izbere zavihek ESPD in nato označi »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Rok za predložitev ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, **če jo naročnik, t.j. UKC Maribor**, prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 30. 1. 2020 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=15176.

³ <http://www.enarocanje.si>

2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30. 1. 2020** in se bo začelo **ob 12:15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),

- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- **Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizično in pravno osebo (OBR-8/1 in OBR-8/2):** za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in za pravno osebo.

Zaželeno je, da gospodarski subjekt potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od

dneva roka za oddajo ponudb. Ne glede na to pa je gospodarski subjekt dolžan v ponudbi predložiti vse zgoraj pod dokazili navedene obrazce.

V primeru, da gospodarski subjekt ne bo že v ponudbi priložil potrdil iz kazenske evidence in če pridobljeni podatki iz kazenske evidence ne bodo izražali stanja na dan, ki je določen za oddajo ponudb, bo naročnik ponudnika pozval k podaji izjave (OBR-11/1 in OBR-11/2), dane pred notarjem ali pred upravnim organom, katero bo ponudnik predložil kot dokazilo o neobstoju izključitvenega razloga iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in sicer, s katero oseba/ponudnik izkaže, da na dan, ki je bil v razpisni dokumentaciji določen za dan oddaje ponudb, ni bila pravnomočno kaznovana za kazniva/o dejanja/e, navedeno v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. V kolikor dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe z podizvajalci morajo gospodarski subjeki izpolnjevati ta pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. da je v zadnjih petih (5) letih od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil, v roku in skladno s pogodbenimi določili, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec, izvedel najmanj dve izvedbi (dobava in montaža) energetskih sistemov v vrednosti 650.000,00 EUR brez DDV. Za datum izvedbe se šteje datum podpisa primopredajnega zapisnika s strani naročnika.

Dokazilo: ESPD obrazec in Seznam referenc ponudnika (OBR-4)

Naročnik bo v času preveritve ponudbe zahteval od ponudnika potrjeno Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) (OBR-4/1). Zaželeno je, da ponudnik predloži referenčna potrdila že ob oddaji ponudbe.

2. ima zaposlenega pooblaščenega inženirja, ki opravlja funkcijo vodje del, in kateri je v zadnjih petih (5) letih od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil opravljal funkcijo odgovornega vodje del pri najmanj eni izvedbi (dobavi in montaži) energetskega sistema v vrednosti 650.000,00 EUR brez DDV. Za datum izvedbe se šteje datum podpisa primopredajnega zapisnika s strani naročnika.

Dokazilo: ESPD obrazec in Seznam priglašenega kadra (OBR-5).

Naročnik bo v času preveritve ponudbe zahteval od ponudnika potrjeno Potrdilo o dobro opravljenem delu za naveden kader, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) (OBR-5/1). Zaželeno je, da ponudnik predloži referenčna potrdila že ob oddaji ponudbe.

3. da zagotavlja s strani proizvajalca opreme usposobljen servis za ponujeno opremo.

Dokazilo: ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik zagotavljal ta pogoj z drugim gospodarskim subjektom mora v ponudi predložiti tudi ESPD obrazec za ta gospodarski subjekt.

Opomba:

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrdilo proizvajalca opreme, da je s strani proizvajalca opreme usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli v garancijskem roku in po poteku garancijskega roka, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje le-te. Ponudnik mora takega serviserja vključiti v svojo

ponudbo kot partnerja ali podizvajalca, v nasprotnem primeru bo ponudba nedopustna in kot taka izločena.

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve predmeta javnega naročila so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika in Popisih del.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam za ponujene vrste blaga iz predmetnega naročila.

Ponudnik mora zagotavljati razpisane vrste in količine blaga, za katere oddaja ponudbo.

2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Cene in končna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

2.13.1 Ponudbena vrednost za opremo

Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške (npr.: carinske, prevozne, špeditorske, dostave, demontaže obstoječe klimatske naprave s pripadajočo opremo ter instalacijami ter odvoza te opreme na ustrezno deponijo, vseh potrebnih pripravljalnih, pomožnih in zaključnih del, vseh potrebnih merenj na objektu, vključno s tlačnimi preizkusi ter izdelave zapisnikov, vsega pomožnega in pritrdilnega materiala, vseh potrebnih transportov do mesta vgrajevanja, atestiranja materialov, vseh potrebnih pomožnih sredstev na objektu, kot so lestve, odri, ..., usklajevanj z osnovnim načrtom in posvetovanj s projektantom, montaže ponujene opreme z izvedbo prebojev, izvedbe vseh cevni in el. instalacij, izvedbe el. priklopa, šolanja, zagona, vsakodnevnega čiščenja delovišča, odvoza embalaže in ostalega odpadnega materiala na deponijo, preventivnega vzdrževanja v garancijski dobi, odprave vseh napak v garancijskem roku, izdelave PID projekta, pridobitve vseh potrebnih listin in izvedb pregledov, ki so za delovanje opreme potrebni ter stroške vseh ostalih del in ostalega potrebnega materiala da se doseže pogoj »ključ v roke«), popuste, rabate, davek na dodano vrednost in je ni možno povečati na nobeni osnovi.

Ponudbena vrednost mora biti definirana ob smiselni uporabi določila »ključ v roke« (659. člen OZ), kar pomeni, da kasnejši odmiki od ponudbene – pogodbene vrednosti niso možni.

Ponudbena vrednost predračuna za opremo je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

2.13.2 Ponudbena vrednost za vzdrževanje

Pri oblikovanju ponudbene vrednosti je treba upoštevati vse stroške (carinske, špeditorske, prevozne ter morebitne druge stroške), popuste, rabate in davek na dodano vrednost. V obrazcu predračuna je potrebno izkazati ceno brez DDV in znesek davka na dodano vrednost.

Cene za vzdrževanje opreme so fiksne za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

2.13.3 Končna vrednost ponudbe

Končna ponudbena vrednost - vrednost ponudbe iz obrazca- (OBR-2/1) v EUR z DDV, zajema:

- vrednost gradbeno-obrtniških del,
- vrednost strojnih del,
- vrednost elektro del,
- vrednost za komplet strojna, elektro in gradbena »PID« dokumentacija,
- vrednost vzdrževanja opreme po navodilu proizvajalca v obdobju 10 let po potrjeni primopredaji opreme s strani pogodbenih strank.

Ponudbena vrednost mora vključevati vse stroške vezane na izvedbo javnega naročila, v skladu z razpisno dokumentacijo.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo, po spodaj navedenih merilih, prejel največje število točk. Maksimalno skupno število točk, ki jih je možno doseči po merilih, je sto (100) točk.

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov doseglo enako največje število točk, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako največje število točk. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe so naslednja:

	Merilo	Največje možno število točk
1.	Skupna ponudbena vrednost za opremo v EUR z DDV	80
2.	Izpolnjevanje dodatnega tehničnega kriterija v okviru meril	10
3.	Dolžina garancijske dobe za ponujen energetski sistem	10
Σ	SKUPAJ:	100

2.14.1 Merilo: cena

Naročnik bo merilo »cena« vrednotil na naslednji način:

V okviru merila cena bo naročnik upošteval skupno ponudbeno vrednost za opremo v EUR z DDV iz obrazca REKAPITULACIJA- (OBR-2)

Pri merilu »Cena« lahko ponudnik prejme največ 80 točk.

Naročnik bo število točk posameznega ponudnika izračunal na naslednji način:

$$T = NPC/C \times 80$$

T: število točk, ki jih doseže posamezni ponudnik
 NPC: najnižja ponudbena cena
 C: ponudbena cena posameznega ponudnika

Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ponudbeno ceno 80 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manjše število točk.

2.14.2 Merilo: Izpolnjevanje dodatnih tehničnih kriterijev

Ponudnik bo na podlagi izpolnjevanja dodatnega tehničnega kriterija razvidnega iz predložene ponudbe, prejel dodatne točke, kot to izhaja iz nadaljevanja.

Tehnični kriterij, ki se točkuje	Največje možno število točk
Energetski izkoristek hladilnega agregata in sistema	10 točk

Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 10.

S strani naročnika je zaželeno, da naprava in sistem, v skladu z ErP evropskimi smernicami veljavnimi od 1. 1. 2021, zagotavlja čim višji sezonski energetski izkoristek.

Energetski izkoristek ponujene naprave se točkuje:

Energetski izkoristek hladilnega agregata in sistema - SEER	Število točk
< od 7	0
7-7,5	3
7,51-7,9	5
8,0-8,2	7
> od 8,2	10

2.14.3 Merilo: Dolžina garancijske dobe za ponujen energetski sistem

Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 10.

V ponudbo vključena dolžina garancijske dobe se točkuje:

Dolžina garancijske dobe za ponujen energetske sistem	Število točk
< od 4 let	0
od vključno 4 leta do 5 let	5
od vključno 5 let do 6 let	7
od vključno 6 ali več let	10

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- v skladu z navedenimi merili iz točke 2.14 prejel največje število točk.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **28. 7. 2020**, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNA ZAVAROVANJA

3.1 Vrste finančnih zavarovanj

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

3.1.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

a) za opremo

Izbrani ponudnik bo moral naročniku, v roku desetih (10-ih) dni od podpisa pogodbe za dobavo opreme, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od skupne vrednosti postavk 1., 2., 3., 4. obrazca rekapitulacije, v EUR z DDV (celotne ponudbene vrednosti brez vzdrževanja).

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati vsaj še 30 dni po poteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti in

mora biti izdano v skladu z vzorcem (OBR-10/1) Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika in izbranega ponudnika.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje nadomestiti z ustrezno novo.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je del dokumentacije (OBR-10/1). Ponudnik parafira vzorec in ga priloži k ponudbi. S parafiranjem potrdi, da bo predložil zavarovanje v roku in v obliki enaki kot v vzorcu.

3.1.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku, v roku desetih (10) delovnih dneh od podpisa primopredajnega zapisnika izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od pogodbene vrednosti postavk 1., 2., 3., 4. obrazca rekapitulacije, v EUR z DDV (celotne ponudbene vrednosti brez vzdrževanja), ki ga lahko naročnik unovči, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva izročitve (s podpisanim primopredajnim zapisnikom) in mora biti veljavno še najmanj 10 dni od izteka garancijskega roka.

Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je del dokumentacije (OBR-10/2). Ponudnik parafira vzorec in ga priloži k ponudbi. S parafiranjem potrdi, da bo predložil zavarovanje v roku in v obliki enaki kot v vzorcu.

IV SKLENITEV POGODBE ZA DOBAVO OPREME, POGODBE O VZDRŽEVANJU IN DOGOVORA

4.1 Sklenitev pogodbe za dobavo opreme, pogodbe o vzdrževanju

Naročnik in izbrani ponudnik bodo sklenili:

- pogodbo za dobavo opreme po določitih vzorca pogodbe iz točke 7. točke 2.3 teh navodil - (OBR-6),
- pogodbo o vzdrževanju opreme po določitih vzorca pogodbe o vzdrževanju opreme iz točke 8. točke 2.3 teh navodil - (OBR-7).

Univerzitetni klinični center Maribor bo po pravnomočnosti odločitve z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo za nabavo predmeta javnega naročila, pogodbo za vzdrževanje opreme: - **preventivno vzdrževanje** opreme (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) – ki nastopi po potrjeni primopredaji opreme s strani pogodbenih strank in - **korektivno vzdrževanje opreme** (odprava napak) za obdobje po poteku garancijske dobe, ki traja najmanj 3 leta oz. traja obdobje, ki ga ponudnik ponudi v svoji ponudbi. Preventivno in korektivno vzdrževanje se (ne glede na ponujeno dolžino garancijske dobe) izteče v desetih (10) letih po potrjeni primopredaji opreme s strani pogodbenih strank.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo za nabavo opreme in pogodbo o vzdrževanju v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

Pogodbi se bosta pred podpisom vsebinsko prilagodili glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev.

4.2 Sklenitev dogovora

Za primer naročnikove morebitne nezmožnosti poravnavanja svojih obveznosti v roku 60 dni, bo naročnik ob podpisu pogodbe za vzdrževanje opreme predlagal sklenitev **dogovora o načinu in teku zamudnih obresti**. Sklenitev tega dogovora ne bo vplivala na veljavnost pogodbe za nabavo opreme, pogodbe za vzdrževanje opreme.

Naročnik bo ponudniku hkrati s podpisom pogodbe za nabavo opreme, pogodbe za vzdrževanje opreme poslal tudi dogovor o načinu in teku zamudnih obresti. Dogovor bo natančno definiriral položaj obeh pogodbenih strank v primeru, da naročnik svojih obveznosti do dobavitelja ne bo mogel poravnati v roku 60 dni od datuma prejema računa.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in pogodbe o vzdrževanju ter celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZJN-3A in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1, 60/2017 in 72/19) po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00899219.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, t.j. UKC Maribor, ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov:

UKC MARIBOR Služba za nabavo opreme, materiala in storitev Oddelek nabave opreme Ljubljanska ulica 5 2000 Maribor.
--

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet naročila: ZAMENJAVA HLADILNEGA AGREGATA IN DVEH HLADILNIH STOLPOV

ZAHTEVE:

1. Tehnične zahteve naročnika so opredeljene v PZI projektu, ki ga je izdelal Energoconsulting d.o.o. (št. projekta 18/17, december 2018 ter spremembe oktober 2019) katerega sestavni del je projektantski popis material in del, tehnično poročilo, tlorisi in sheme (razvidno iz prilog).
2. Projektant je pri posamezni opremi v projektantskem popisu materiala in del navedel proizvajalca in tip opreme izključno z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti. V ponudbi lahko ponudite tudi opremo drugih proizvajalcev, vendar mora biti le ta tehnično najmanj enakovredna opremi navedeni v projektantskem popisu materiala in del.
3. Za postavitve betonskega temelja, na katerega se bosta namestila oba suha hladilnika, naročnik potrebuje gradbeno dovoljenje, ki je v fazi pridobivanja.
4. Izbrani ponudnik je dolžan ob primopredaji naročniku predati navodila za obratovanje in vzdrževanje, PID dokumentacijo, vse zapisnike izvedenih testov in zagonov vseh vgrajenih sistemov, vsa ustrezna poročila, ki bodo nastala tekom del v skladu z stroko, opraviti mora vse ustrezne tehnične meritve, ki bodo dokazovale v projektni dokumentaciji zahtevane parametre in o njih izdelati poročilo. Prav tako mora predati vso tehnično dokumentacijo o vgrajeni opremi, materialih in konstrukciji. Prav tako mora poskrbeti za ustrezno šolanje vzdrževalnega osebja naročnika rokovanja s sistemom in napravami.
5. UKC Maribor ima že vzpostavljen CNS sistem proizvajalca Siemens, zaradi tega mora biti ponujena avtomatika in CNS popolnoma kompatibilna in združljiva z obstoječim sistemom, saj se le-ta nadgrajuje.
6. Delo na objektu mora izbrani ponudnik organizirati in prilagoditi tako, da ne bo moten delovni proces v zgradbah.
7. Sestavni del ponudbe so tudi vsa pripravljalna dela pred začetkom izvajanja del, kakor tudi vsa zaključna dela po koncu izvajanja del.
8. V ponudbi je potrebno zajeti tudi vse transportne stroške, stroške dvigov in spustov materiala. Prav tako so sestavni del dobave in montaže opreme tudi vertikalni in horizontalni premiki in vsa potrebna dela na poti do mesta vgradnje.
9. V ponudbi morajo biti zajeta tudi vsa tista dela, ki bodo začasno potrebna, tekom celotne izvedbe del, in bodo omogočala nemoteno in varno izvajanje del. Gre predvsem za določene zapore, prevezave vseh vrst instalacij, vse vrste zaščite pred prahom, izdelave prebojev, navezave na obstoječe instalacije, premostitve, preselitve prostorov, itd.).
10. Delo, dostava materiala in opreme v prostor, kjer se bo izvajala montaža opreme, morata biti organizirana tako, da ne motita dostopa urgentnih vozil do posameznih vhodov v objekte UKC Maribor.

11. Na območju UKC Maribor ni mogoče organizirati začasnih in trajnih deponij materiala, organiziran mora biti sproten odvoz in dovoz materiala. Zato mora izbrani ponudnik poskrbeti za sprotni odvoz embalaže in ostalega materiala.
12. V nočnem času med 22:00 in 06:00 uro dela niso dovoljena, razen v izjemnih primerih ko to zahteva tehnologija dela in so dela vnaprej dogovorjena s predstojnikom oddelka.
13. V ponudbi morajo biti zajeta vsa dela skupaj z vsemi dobavami, montažami, transporti, vsemi dvigi, finalnim čiščenjem objekta.
14. Izbrani ponudnik mora sam izdelati vse delavniške skice, risbe, načrte, ki jih potrebuje za vse posege, vgradnje in dela na objektu.
15. Tokom izvajanja del je izbrani ponudnik dolžan sodelovati s pooblaščenimi osebami naročnika, predstavniki strokovnega nadzora, projektanti, itd.
16. Na območju UKC Maribor je v veljavi parkirni red, za katerega skrbi podjetje Best in parking - Maribor d.o.o.. Izbrani ponudnik mora za sebe in za svoje podizvajalce dogovoriti način, možnost dostopa in način parkiranja v notranjosti bolnišnice neposredno z navedenim upravljavcem parkirišč.
17. Izbrani ponudnik del mora zase in za svoje podizvajalce poskrbeti za materialno in odškodninsko zavarovanje gradbišča, zgradbe, opreme in ljudi za primer poškodbe ali nesreče. Zato bo moral imeti ustrezno zavarovano gradbišče in njeno okolico z dostopi do obstoječih objektov za morebitne poškodbe delavcev na gradbišču, zaposlenih v UKC Maribor, bolnikov in obiskovalcev, pri zavarovalnici. Izvajalec mora ob uvedbi v delo dostaviti naročniku zavarovalno polico iz katere bo razvidno izpolnjevanje zahtev iz te točke.
18. Izbrani ponudnik del je dolžan skladno z zakonodajo dostaviti naročniku seznam tovornih listov, količino in lokacijo, kamor je bila odpeljana vsa embalaža in odpadni gradbeni material iz gradbišča.

Varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost:

19. Izbrani ponudnik mora za sebe in za svoje podizvajalce pripraviti načrt gradbišča za posamezna dela, ter ga posredovati naročniku v potrditev.
20. Izbrani ponudnik mora za sebe in za svoje morebitne podizvajalce upoštevati, spoštovati in izvajati vso veljavno zakonodajo na področju varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva, ki velja v Republiki Sloveniji.
21. Izbrani ponudnik bo, za sebe in za svoje morebitne podizvajalce, z naročnikom podpisal sporazum o organizaciji Varstva in zdravja pri delu na skupnem gradbišču-delovišču, skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu. Sporazum velja za vsa gradbišča in delovišča, kjer hkrati izvaja dela dvojne ali več delodajalcev.
22. Pooblaščen predstavnik naročnika bo nadziral skupno izvajanje ukrepov iz Varstva in zdravja pri delu na posameznih gradbiščih, izbrani ponudnik, njegovi morebitni podizvajalci pa so dolžni upoštevati njegova navodila.
23. Izbrani ponudnik mora poskrbeti za materialno in odškodninsko zavarovanje gradbišča, opreme in ljudi za primer poškodbe ali nesreče.
24. Izbrani ponudnik mora postaviti svojo gradbiščno el. omarico za potrebe izvajanja del na gradbišču. El. omarica mora biti ustrezno certificirana z opravljenimi potrebnimi pregledi in meritvami.

25. Izbrani ponudnik mora za sebe in za svoje podizvajalce poskrbeti, da na gradbiščih uporabljajo zaščitno opremo in delovne pripomočke, ki ima opravljene vse zakonsko predpisane preglede in izdane zakonsko predpisane listine.
26. Za čas izvajanja del, pri katerih se pojavlja povišana temperatura in iskrenje (varjenje, rezanje, brušenje,...), je izbrani ponudnik dolžan poskrbeti za požarno stražo na svoje stroške.

Varstvo okolja

Izbrani ponudnik in njegovi morebitni podizvajalci morajo pri svojem delu upoštevati vso relevantno zakonodajo v Republiki Sloveniji iz področja varstva okolja. Pri tem je potrebno upoštevati načela za:

- ustrezno izbiro in strokovno vgradnjo vseh vrst in oblik materialov, opreme,
- učinkovitost izrabe naravnih virov (energetska učinkovitost, učinkovita raba vode in surovin),
- okoljska učinkovitost (uporaba najboljših razpoložljivih tehnik, uporaba referenčnih dokumentov, nadzor emisij in tveganj, zmanjšanje količin odpadkov in ločeno zbiranje odpadkov),
- odvoz odpadnega gradbenega materiala, opreme in vseh vrst embalaže na pooblaščen deponije,
- trajnostna dostopnost (spodbujanje okolju prijaznejših načinov prevoza),
- zmanjševanje vplivov na okolje (izdelava poročil o vplivih na okolje oz. strokovnih ocen vplivov na okolje za posege, kjer je to potrebno).

PONUDNIK

PODATKI O PONUDNIKU

1. Predmet javnega naročila: Zamenjava hladilnega agregata in dveh hladilnih stolpov		
Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave, številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave , številka objave		
2. Podatki o ponudniku		
2.1 Firma oz. ime:		
2.2 Zakoniti zastopnik(i):		
2.3 Identifikacijska številka:		
2.4 Matična številka:		
2.5 Številka TRR:		
2.6 Naslov:		
2.7 Telefonska številka:		
2.8 Številka telefaksa:		
2.9 Kontaktna oseba:		
2.10 E-mail:		
2.11 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:		
3. Skupna ponudba (ustrezno označite z X): DA¹ NE a) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer: (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta. b) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*.		
*Ponudnik označi (označi z X) točko a) ali točko b), ter v primeru, da označi točko a) vpiše zahtevani podatek.		
4. Ponudba s podizvajalci (ustrezno označite z X): DA² NE		

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

¹ V primeru oddaje skupne ponudbe mora ta obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.² V primeru oddaje ponudbe s podizvajalci mora ta obrazec izpolniti vsak podizvajalec.

PONUDNIK

Številka:

Datum:

REKAPITULACIJA**Predmet javnega naročila: Zamenjava hladilnega agregata in dveh hladilnih stolpov**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR z DDV
1.	ZAMENJAVA HLADILNEGA AGREGATA IN DVEH HLADILNIH STOLPOV + 10-LETNO VZDRŽEVANJE PO POTRZENI PRIMOPREDAJI OPREME	

Žig in podpis ponudnika:

Opomba:

- V polje »Vrednost v EUR z DDV« je treba vpisati skupno vrednost javnega naročila, ki zajema **vse stroške iz Tabele: Rekapitulacija (»Skupna vrednost v EUR z DDV«) iz obrazca (OBR-2.1).**
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

PONUJENA GARANCIJSKA DOBA

Izjavljamo, da za celotni predmet javnega naročila Zamenjava hladilnega agregata in dveh hladilnih stolpov (brez vzdrževanja) ponujamo (vpišite št. let) let garancijske dobe.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

NAVODILO:

- Ponudnik naloži Obrazec »Ponujena garancijska doba« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Seznam referenc

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Seznam referenc – dobava in montaža energetskih sistemov					
z. št.	Naročnik – pogodbeni partner (potrjevalec reference)	Opis predmeta dobave (dobava in montaža)	Vrednost (v EUR brez DDV)	Datum primopredaje naprave	Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference
1.					Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
2.					Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
3.					Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
4.					Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:

Upoštevana bo referenca, ki izpolnjuje pogoje iz 1. točke poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost, Navodil: Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec, izvedel vsaj dve izvedbi (dobava in montaža) energetskih sistemov v vrednosti 650.000,00 EUR (vrednost brez DDV). Za datum izvedbe se šteje datum podpisa primopredajnega zapisnika s strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti referenco pri navedenem referenčnem naročniku.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA – dobava in montaža
energetskih sistemov**

Referenčni naročnik (potrjevalec reference) (naziv in naslov):

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je ponudnik

naziv in naslov ponudnika:

na podlagi pogodbe/naročilnice (naziv dokumenta, št. dokumenta, datum):

sklenjene z nami kot naročnikom, dne
(navesti datum primopredaje) *:

Uspešno izvedel (kar pomeni v roku in skladno s pogodbenimi določili) **dobavo in montažo
energetskih sistemov**

(Navede se oprema, ki se navaja kot referenca) _____,

_____,

Vrednost energetskega sistema (v EUR brez DDV):

***Potrebno je navesti datum končne primopredaje energetskih sistemov v zadnjih petih letih šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil.**

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

Ime in priimek: _____,

Tel. št.: _____

e-naslov: _____

Kraj in datum:

Žig:

Ime, priimek in podpis
odgovorne osebe
potrjevalca:

NAVODILO:

- V primeru, da ponudnik potrebuje referenčno potrdilo iz prejšnjih poslov, kjer je sodeloval kot podizvajalec, mora biti referenčno potrdilo podpisano s strani naročnika opreme in glavnega izvajalca.
- V primeru, da je na referenčnem potrdilu podpisan pooblaščenec, je potrebno referenčnemu potrdilu predložiti pooblastilo zakonitega zastopnika investitorja (oz. glavnega izvajalca)
- Ponudnik lahko naloži Obrazec v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA

STROKOVNI KADER IZVAJALCA v skladu z ZAID oz. GZ (UL RS, št. 61/17 in 72/17)

Vodja del bo: (ime, priimek), po izobrazbi , ki je pooblaščen inženir s področja , št. IZS: ima naslednjo referenco/e (je opravljal funkcijo vodje del pri dobavi in montaži energetskih sistemov):

z. št.	Naročnik – pogodbeni partner (potrjevalec reference)	Opis predmeta dobave (dobava in montaža energetskih sistemov)	Vrednost (v EUR brez DDV)	Datum primopredaje naprave	Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference
1.					Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
2.					Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
3.					Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:**NAVODILO:**

- Ponudnik naloži Obrazec »Seznam priglašen kader« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA – STROKOVNI KADER

1. Investitor opreme (naziv in naslov):

kot investitor projekta
naziv in naslov objekta:

Potrujemo, da je strokovni kader izvajalca
(naziv in naslov izvajalca):

in sicer (ime in priimek kadra iz obrazca OBR-5 - , opravljal funkcijo

dela v okviru zgoraj navedenega projekta izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu
z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

datum izvedbe dobave in montaže energetskega sistema – primopredaje*: ,

v vrednosti (v EUR brez DDV)

***Potrebno je navesti datum končanja del oz. primopredaje objekta v zadnjih petih (5) letih od
dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil.**

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

Ime in priimek: ,

Tel. št.:

e-naslov:

Kraj in datum:

Žig:

Ime, priimek in podpis
odgovorne osebe
potrjevalca:

NAVODILO:

- V primeru, da ponudnik potrebuje referenčno potrdilo iz prejšnjih poslov, kjer je sodeloval kot podizvajalec, mora biti referenčno potrdilo podpisano s strani investitorja objekta in glavnega izvajalca.
- V primeru, da je na referenčnem potrdilu podpisan pooblaščenec, je potrebno referenčnemu potrdilu predložiti pooblastilo zakonitega zastopnika investitorja (oz. glavnega izvajalca)
- Ponudnik naloži Obrazec v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

VZOREC POGODBE

sklenjena med:

Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka za DDV kupca: SI56644817, matična številka kupca: 5054150

in podjetjem:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka za DDV prodajalca: , matična številka prodajalca:

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da:

- sklepata pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako _____ in nazivom "Zamenjava hladilnega agregata in dveh hladilnih stolpov", objavljenem na portalu javnih naročil pod št. objave _____, dne _____ in v Uradnem listu Evropske unije pod št. objave _____, dne _____, in odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____, z dne, _____;
- je ta pogodba sklenjena na podlagi ponudbe, št. _____, z dne _____ in dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija);
- je prodajalec v roku 8 dni od prejema poziva z dne _____, kupcu posredoval podatke iz šestega odstavka 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je zamenjava hladilnega agregata in dveh hladilnih stolpov (v nadaljevanju: oprema), opredeljene v prodajalčevi ponudbi s predračunom, št. _____, z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prodajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Predmet te pogodbe je dobava blaga in izvedba vseh storitev, navedenih v Projektni nalogi, Popisih del in Razpisni dokumentaciji.

3. člen

Predmet te pogodbe je tudi:

- demontaža obstoječe opreme z instalacijami ter odvoz te opreme na ustrezno deponijo,
- obveznost prodajalca, da zagotovi vse transportne in druge pomožne storitve in materiale, ki zadevajo izvedbo, kot tudi vsa zavarovanja, odgovornost za varno delo in za splošno varnost v zvezi s predmetom pogodbe,
- dostava in montaža ponujene opreme,
- vsakodnevno čiščenje delovišča in odvoz embalaže in odpadnega materiala na deponijo,

- zagon opreme, poskusno delovanje, pridobitev vseh potrebnih listin in izvedba pregledov potrebnih za delovanje opreme,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih kupca,
- brezplačno korektivno vzdrževanje opreme v garancijskem roku, ki zajema ves potreben material in delo,
- izdelava projekta izvedenih del (PID),
- izdelava Navodil za obratovanje in vzdrževanje (NOV).

Prodajalec se zavezuje, da bo izvedel vsa intelektualna, fizična in druga organizacijska oziroma strokovna dela, ki so potrebna za izvedbo in predajo predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ta dela izrecno navedena v pogodbi ali ne, ob smiselni uporabi določila »ključ v roke« (659. člen OZ).

Prodajalec se zavezuje dobaviti vso opremo in izvesti vsa dela, ki so predmet te pogodbe na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brezhibno in zakonito delovanje.

4. člen

Prodajalec bo dobavo izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi1:

1.	
2.	

1 Opomba: v primeru sodelovanja s podizvajalci se vpišejo podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost (brez DDV), kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.

Prodajalec mora med izvajanjem javnega naročila kupca obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev in dobav in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- *kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,*
- *izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,*
- *zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.*

Kupec si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Kupec bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Ker bo prodajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, prodajalec v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) pooblašča kupca, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega kupec namesto glavnega prodajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega prodajalca.

Prodajalec se zavezuje, da bo svojemu računu oz. situaciji obvezno priložil predhodno potrjene račune oz. situacije svojih podizvajalcev.

Prodajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

III. ROK DOBAVE, PRIMOPREDAJA OPREME, GARANCIJSKI ROK, POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

5. člen

Rok izvedbe del je 90 dni od sklenitve pogodbe. V kolikor bo gradbeno dovoljenje pridobljeno v roku 60 dni od sklenitve pogodbe ostaja rok izvedbe del nespremenjen. V kolikor bo prodajalec od kupca pridobil gradbeno dovoljenje po roku 60 dni od sklenitve pogodbe, bo znašal končni rok izvedbe 30 dni od prejema gradbenega dovoljenja.

Prodajalec se zavezuje v celoti zaključiti dela in kupcu predati v takojšnjo celovito uporabo ter izvesti šolanje iz šeste alineje 3. člena te pogodbe, v roku izvedbe, iz prejšnjega odstavka tega člena sicer lahko kupec unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in v breme prodajalca to pogodbo razdre.

Šteje se, da je dobava po pogodbi dokončana, ko je kupcu predana funkcionalna oprema in izvedeno šolanje, kar se evidentira s podpisom primopredajnega zapisnika.

Pogodbeni rok se lahko spremeni v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo javnega naročila in ki jih ni bilo mogoče predvideti oz. jih ni povzročil prodajalec.

Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo:

- zaradi višje sile,
- zaradi ukrepov državnih organov ali organov lokalne skupnosti, ki bi zadevali izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi kupca,
- zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja pogodbenih strank,
- v kolikor so razlogi za zamudo na strani kupca in so le-ti povezani z nemotnim izvajanjem delovnega procesa kupca.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki lahko po tej pogodbi vplivajo na spremembo roka, mora prodajalec opozoriti kupca pisno najpozneje v roku treh dni od nastanka in navesti okoliščino, predvideno trajanje in predviden časovni zamik.

V primeru podaljšanja roka dobave mora prodajalec zagotoviti podaljšanje veljavnosti instrumenta zavarovanja obveznosti dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je treba dostaviti, namestiti in montirati v za to predvidene prostore kupca.

Dela se morajo izvajati tako, da ne bo moten delovni proces kupca. Prodajalec se obvezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi izven rednega delovnega časa (t.j. vse dni v tednu), ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila.

6. člen

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik prodajalca in kupca.

Pooblaščen predstavnik kupca je.....

Pooblaščen predstavnik prodajalca je

Pooblaščen inženir, ki opravlja funkcijo vodje del, s strani prodajalca je .

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo prodajalec kupcu izročil še:

1. Tehnično dokumentacijo v slovenskem, nemškem ali angleškem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem jeziku;
3. Navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
4. ES izjave o skladnosti za dobavljeno opremo;
5. Garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme;
6. Potrdilo o strokovni usposobljenosti serviserja za servisiranje ponujene opreme, izdano s strani proizvajalca opreme;
7. Izjavo, da so vsa GOI dela in oprema izdelani v skladu s predpisanimi varstvenimi ukrepi, normativi, standardi in tehničnimi predpisi;
8. Projekt izvedenih del (PID);
9. Vse zapisnike izvedenih testov in zagonov vseh vgrajenih sistemov;
10. Vsa ustrezna poročila, ki bodo nastala tekom del v skladu z stroko.

Prodajalec se zavezuje kupcu predati tehnično dokumentacijo in izvedbeno dokumentacijo, ki je pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja, certifikate, izjave o skladnosti s standardi, sodelovati na tehničnem pregledu ter nuditi vso potrebno pomoč za pridobitev uporabnega dovoljenja.

Primopredajni zapisnik mora vsebovati:

- zapis o količinskem in kakovostnem prevzemu dobavljene in montirane opreme ter delovanju le-te,
- zapis o opravljeni edukaciji osebja kupca o pravilni in varni uporabi opreme,
- zapis o morebitnih napakah in pomanjkljivostih ugotovljenih ob primopredaji opreme in storitev,
- zapis datuma izročitve oz. rok dokončanja del in morebitne zamude in odgovornost zanje,
- zapis o predaji dokumentacije iz 6. člena te pogodbe.

Prodajalec mora najkasneje v roku 8-ih delovnih dni po podpisu primopredajnega zapisnika dostaviti kupcu finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti (vrednosti z DDV) iz 9. člena te pogodbe, ki mora veljati še najmanj 10 dni od izteka garancijske dobe.

Šteje se, da je primopredaja opravljena šele z dnem izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

7. člen

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu vsaj 3 letno oz. - letno garancijo. Za vsa GOI dela prodajalec zagotavlja 5-letno garancijo, ki prične teči s pisno primopredajo opreme kupcu po tej pogodbi.

V garancijskem roku je prodajalec dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti ter izdati novo garancijo za popravljene del.

Garancijski rok začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika in predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

8. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 9. člena te pogodbe.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

IV. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

9. člen

Kupec se obvezuje plačati kupnino v vrednosti EUR z DDV v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po podpisu primopredajnega zapisnika in predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, na transakcijski račun prodajalca št. pri banki .

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške (npr.: carinske, prevozne, špeditorske, dostave, demontaže obstoječe klimatske naprave s pripadajočo opremo ter instalacijami ter odvoza te opreme na ustrezno deponijo, vseh potrebnih pripravljalnih, pomožnih in zaključnih del, vseh potrebnih merenj na objektu, vključno s tlačnimi preizkusi ter izdelave zapisnikov, vsega pomožnega in pritrdilnega materiala, vseh potrebnih transportov do mesta vgrajevanja, atestiranja materialov, vseh potrebnih pomožnih sredstev na objektu, kot so lestve, odri, ..., usklajevanj z osnovnim načrtom in posvetovanj s projektantom, montaže ponujene opreme z izvedbo prebojev, izvedbe vseh cevni in el. instalacij, izvedbe el. priklopa, šolanja, zagona, vsakodnevnega čiščenja delovišča, odvoza embalaže in ostalega odpadnega materiala na deponijo, preventivnega vzdrževanja v garancijski dobi, odprave vseh napak v garancijskem roku, izdelave PID projekta, pridobitve vseh potrebnih listin in izvedb pregledov, ki so za delovanje opreme potrebni ter stroške vseh ostalih del in ostalega potrebnega materiala da se doseže pogoj »ključ v roke«), popuste, rabate, davek na dodano vrednost in je ni možno povečati na nobeni osnovi.

Pogodbena vrednost (vrednost za plačilo) mora biti definirana ob smiselni uporabi določila »ključ v roke« (659. člen OZ), kar pomeni, da kasnejši odmiki od ponudbene – pogodbene vrednosti niso možni.

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je oprema prevzeta. Osnova za izstavitel računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik za celotno opremo in dostavljeno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Cene veljajo ddp UKC Maribor - razloženo in montirano v za to predvidene prostore kupca.

Pogodbena vrednost je fiksna in velja do dokončanja vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Prodajalec mora poslati kupcu račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

10. člen

Kupec se obvezuje:

- sodelovati s prodajalcem z namenom, da se prevzete pogodbene obveznosti opravijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati prodajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti.

11. člen

Prodajalec je po tej pogodbi dolžan:

- na prvi poziv kupca na svoje stroške odpraviti morebitne poškodbe na objektih in napravah, nastale po njegovi krivdi,
- zaščititi in dnevno sproti čistiti delovišče, okolico in transportne poti ter po končanih delih ustrezno ravnati z nastalimi odpadki skladno z veljavnimi predpisi in odstraniti ves odpadni in drug material, očistiti sledove uporabljenih materialov in kupcu predati očiščene prostore, kjer se bodo izvajali dela in dostopne poti,
- na svoje stroške zavarovati opremo do uspešne primopredaje kupcu,
- voditi vso z zakonom predpisano dokumentacijo – gradbeno knjigo o izvajanju in napredovanju GOI del,
- sanirati morebitne poškodbe, ki bi nastale med izvajanjem GOI in montažnih del,
- upoštevati navodila kupca v zvezi z zagotavljanjem čim manj motenega izvajanja dejavnosti bolnišnice med izvajanjem GOI in montažnih del,
- glede na obdobje v katerem se bodo dela izvajala, izvesti dela na način, da bo ves čas zagotovljeno hlajenje prostorov, ki se ohlajajo z hladilnimi agregati, ki so sestavni del sistema hlajenja na katerem se bodo opravljali posegi,
- pripraviti načrt organizacije delovišča,
- omogočiti pooblaščenemu nadzorniku kupca stalni strokovni nadzor nad izvajanjem GOI in montažnih del,
- kupca opozoriti na morebitne varnostne ukrepe pri delu s pogodbeno opremo,
- pri izvedbi pogodbenih storitev v prostorih kupca spoštovati veljavne predpise s področja varstva in zdravja pri delu ter požarnega varstva in prevzema polno odgovornost za škodo, ki bi nastala zaradi njihovega nespoštovanja,

- zagotoviti varnostne ukrepe za zaščito delavcev na delovišču v skladu z veljavnimi predpisi,
- podpisati in upoštevati določila Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču;
- vse odpadke deponirati na ustrezni deponiji,
- svoje pogodbene obveznosti izvajati s priglasišenim kadrom,
- svoje pogodbene obveznosti izvajati brezhibno, kvalitetno in strokovno ter na najracionalnejši način v okviru kupčevih specifikacij in ponudbe ter v skladu z dobrimi poslovnimi običaji, ki veljajo na področju, za katero se sklepa pogodba,
- izvajati svoje pogodbene obveznosti v predpisanih rokih,
- sodelovati na tehničnem pregledu ter nuditi vso potrebno pomoč za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno pridobiti pisno soglasje kupca,
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju del,
- ščititi interese kupca,
- upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike, uredbe, odredbe, standarde, navodila in ostale predpise Republike Slovenije, z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnili,
- varovati podatke kupca, do katerih ima pri izvajanju del dostop,
- podati predloge za racionalno in kakovostno izvedbo del,
- v času izvajanja del sodelovati s pooblaščenimi predstavniki kupca in s strani kupca imenovanim strokovnim nadzorom.

Prodajalec jamči, da ima vsa potrebna dovoljenja, soglasja in odobritve pristojnih oblastnih organov za izvajanje del, ki so predmet te pogodbe. Prodajalec nadalje jamči, da razpolaga s potrebnimi delovnimi sredstvi in opremo za opravljanje storitev po tem naročilu ter da ima na voljo dovolj strokovnih in usposobljenih delavcev.

Prodajalec se obvezuje izvesti vsa dela vestno in kvalitetno s poklicno in strokovno usposobljenimi delavci, v skladu s potrjeno ponudbeno in razpisno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi zakoni in standardi, nacionalnimi tehničnimi predpisi in kupčevimi navodili ter z uporabo materialov zahtevane kvalitete.

Prodajalec je odgovoren za funkcionalno pravilnost prevzetih del, zato je dolžan med deli kontrolirati tehnično pravilnost izvedbe. Dela mora opraviti strokovno, tehnično pravilno, ob upoštevanju varnostnih ukrepov za zaščito objektov in okolice, kjer se dela izvajajo, in ne sme povzročati poškodb na objektih v okolici in na neposrednem območju izvajanja del, na delovišču in zemljiščih ter okoliških komunalnih vodih in prometni infrastrukturi, izvesti mora vse potrebne ukrepe za zavarovanje le-teh.

VI. ODPRAVA NAPAK

12. člen

Če kupec v obdobju uporabe opreme ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu ustno po telefonu in pisno po elektronski pošti na e-naslov prodajalca: .

Pooblaščen servisier proizvajalca bo pristopil k odpravi napake najkasneje v roku 12-ih ur od prodajalčevega prejema kupčevega obvestila o napaki. Napako mora odpraviti v roku 48-ih ur, sicer ima kupec pravico vnovčiti pri tretji osebi v breme prodajalca. , tel. št.: .

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 30-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po prodajalčevi ponudbi, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Če bi bili roki iz predhodnega odstavka tega člena preseženi, ima kupec pravico unovčiti finančno zavarovanje iz četrtega odstavka 13. člena te pogodbe.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi iz 2. člena te pogodbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca.

VII. UTRDITEV – ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

13. člen

Prodajalec bo kupcu izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti (postavk 1., 2., 3., 4. obrazca rekapitulacije, v EUR z DDV) iz 9. člena te pogodbe, ki mora veljati še najmanj 30 dni od pogodbenega roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti oziroma do predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Prodajalec mora predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 8-ih delovnih dni od kupčevega poziva k sklenitvi te pogodbe.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral prodajalec unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje nadomestiti z ustrežno novo.

Kupec bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če prodajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če prodajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če prodajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če prodajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če prodajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Prodajalec mora v roku 8-ih delovnih dni po podpisu primopredajnega zapisnika dostaviti kupcu finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% pogodbene

vrednosti (postavk 1., 2., 3., 4. obrazca rekapitulacije, v EUR z DDV) iz 9. člena te pogodbe, ki mora veljati še najmanj 10 dni od izteka garancijske dobe, sicer lahko kupec unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko kupec unovči, če prodajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva izročitve (s podpisanim primopredajnim zapisnikom) in mora biti veljavno še najmanj 10 dni od izteka garancijskega roka.

VIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

14. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

IX. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

16. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

17. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank ter ko bo prodajalec izročil kupcu finančno zavarovanje iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okolijske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega sporazuma v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

18. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsak od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

19. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Sestavna dela pogodbe sta:

- dokumentacija javnega naročila,
- ponudbena dokumentacija prodajalca.

Št.:

V , dne

V Mariboru, dne

PRODAJALEC:

KUPEC:
Univerzitetni klinični center Maribor

Direktor:

Direktor:
prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

VZOREC POGODBE O VZDRŽEVANJU OPREME

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in podjetjem:

....., ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV:, matična številka izvajalca:

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- sklepata pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako _____ in nazivom " Zamenjava hladilnega agregata in dveh hladilnih stolpov ", objavljenem na portalu javnih naročil pod št. objave _____, dne _____ in v Uradnem listu Evropske unije pod št. objave _____, dne _____, in odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____, z dne, _____;
- je ta pogodba sklenjena na podlagi ponudbe, št. _____, z dne _____ in dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija);
- je izvajalec v roku 8 dni od prejema poziva z dne _____, naročniku posredoval podatke iz šestega odstavka 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

2. člen

Predmet te pogodbe je:

- preventivno vzdrževanje HLADILNEGA AGREGATA IN DVEH SUHIH HLADILNIKOV v nadaljevanju: oprema) dobavljenih po pogodbi št., z dne, po navodilih proizvajalca za obdobje 10 let od potrjene primopredaje navedene opreme in zajema ves potrošni in ostali potreben material, rezervne dele, kakor tudi stroške dela, potne stroške, dnevnice, kilometrine, telefon, itd.

in

- korektivno vzdrževanje opreme (odprava napak) za obdobje po poteku garancijske dobe, ki traja najmanj 3 leta oz. _____ let.

Preventivno in korektivno vzdrževanje se (ne glede na ponujeno dolžino garancijske dobe) izteče v desetih (10) letih po potrjeni primopredaji opreme s strani pogodbenih strank.

Izvajalec bo na opremi izvajal vzdrževanje po navodilih proizvajalca, kot je to opredeljeno v ponudbi, št., z dne, (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je izvajalec prijavil na javno naročilo.

Ob zamenjavi delov v sklopu preventivnega vzdrževanja bo izvajalec uporabljal originalne nadomestne dele.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

3. člen

Predstavnik oz. pooblaščen oseb izvajalca je: ... (ime, priimek), (tel. št.)
, e-mail

Predstavnik oz. pooblaščen oseb naročnika je:

4. člen

Izvajalec bo pristopil k izvajanju opravil po predhodnem dogovoru s predstavnikom oz. pooblaščen oseb naročnika.

5. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da znaša skupni znesek preventivnega vzdrževanja opreme v obdobju 10 (desetih) let od potrjene primopredaje:EUR brez DDV oz.EUR z DDV oz. po letih:

Z.Š.	Obdobje	Število predvidenih vzdrževalnih posegov za posamezno leto	Cena 1. posega (v EUR brez DDV)	Cena 2. posega (v EUR brez DDV)	Cena 3. posega (v EUR brez DDV))	Cena vzdrževalnega oz. vzdrževalnih posegov (v kolikor jih je predvidenih več) za posamezno leto (v EUR brez DDV)
1.	1. leto od potrjene primopredaje s strani pogodbenih strank					
2.	2. leto od potrjene primopredaje s strani pogodbenih strank					
3.	3. leto od potrjene primopredaje s strani pogodbenih strank					
4.	4. leto od potrjene primopredaje s strani pogodbenih strank					
5.	5. leto od potrjene primopredaje s strani pogodbenih strank					
6.	6. leto od potrjene primopredaje s strani pogodbenih strank					

7.	7. leto od potrjene primopredaje s strani pogodbenih strank					
8.	8. leto od potrjene primopredaje s strani pogodbenih strank					
9.	9. leto od potrjene primopredaje s strani pogodbenih strank					
10.	10. leto od potrjene primopredaje s strani pogodbenih strank					
SKUPAJ brez DDV v EUR za obdobje 10 let po potrjeni primopredaji						
SKUPAJ z DDV v EUR za obdobje 10 let po potrjeni primopredaji						

Naročnik bo izvajalcu poravnal pogodbeni znesek vzdrževanja glede na dejansko opravljena preventivna vzdrževalna dela. Cena posameznega rednega vzdrževalnega dela (servisa) se zaračuna po cenah iz ponudbe. Naročnik bo poravnal znesek po izvedenem vsakem posameznem vzdrževalnem delu v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. pri banki

Znesek preventivnega vzdrževanja je fiksni za celotno obdobje sklenitve pogodbe.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

Cena delovne ure serviserja za korektivno vzdrževanje:

Opis	Cena (v EUR)
<i>Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja V EUR brez DDV</i>	
<i>DDV (%)</i>	
<i>Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV</i>	

Materiali in rezervni deli za korektivno vzdrževanje se bodo obračunavali po ceniku iz ponudbe. Potni stroški, dnevnice in morebitni drugi stroški se pri izvajanju korektivnega vzdrževanja obračunajo v skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne štejejo v davčno osnovo (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17 in 71/18).

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega vzdrževanja po predhodnem dogovoru s predstavnikom oz. pooblaščen osebo naročnika.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja po predhodnem pozivu s strani pooblaščen osebe naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico.

Poziv pooblaščen osebe naročnika se izvede na kontakt izvajalca iz 3. člena pogodbe.

Odzivni čas izvajalca za prihod serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri naročniku je dvanajst (12) ur po prejemu pisnega obvestila (e-pošta na e-naslov naveden v 3. členu), popravilo pa bo izvršeno najkasneje v 48 urah od prihoda izvajalca - serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku.

V primeru zamude pri odpravi napake bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od časa zamude pri odpravi napak in sicer:

- za vsako začeto uro zamude roka za odpravo napak v višini 50,00 EUR, vendar skupno največ v višini 20% pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine. Tudi morebitna odškodnina se obračuna pri dokončnem obračunu.«

Osnova za izstavitve računa je s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenem delu, ki mora biti priloženo računu.

6. člen

Izvajalec bo dobavo izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi¹:

1.	
2.	

1 Opomba: v primeru sodelovanja s podizvajalci se vpišejo podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost (brez DDV), kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev in dobav in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Ker bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, izvajalec v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega

izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu oz. situaciji obvezno priložil predhodno potrjene račune oz. situacije svojih podizvajalcev.

Izvajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

7. člen

Za opravljena redna vzdrževalna dela (servis) mora izvajalec računu priložiti servisni list z opisom posegov na opremi. Na servisnem listu morajo biti navedeni tudi deli opreme, ki so bili zamenjani.

8. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo pogodbeni dela izvajal kvalitetno in v skladu z navodili proizvajalca opreme;
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe.

9. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in preneha veljati po preteku desetih (10) let od potrjene primopredaje za opremo, dobavljeno na podlagi pogodbe št....., z dne.....

Pogodbeni stranki se dogovorita, da pogodbe ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primeru, da naročnik iz kakršnih koli razlogov izloči predčasno iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi pogodbe št....., z dne.....

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okolijske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca,

na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega sporazuma v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

10. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

11. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

12. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

Št.

V, dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

.....

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani (ime in priimek pooblastitelja):

pooblaščen naročnika **Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Zamenjava hladilnega agregata in dveh hladilnih stolpov« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:

EMŠO (obvezni podatek):

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

Državljanstvo:

Podpis pooblastitelja:

NAVODILO:

- Obrazec se izpolni in podpiše.
- Obrazec morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja):

pooblašcam naročnika UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Zamenjava hladilnega agregata in dveh hladilnih stolpov**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Matična številka podjetja:

Kraj in datum:

Žig:

Podpis
zastopnika/pooblaščene
osebe ponudnika:

NAVODILO:

- Obrazec se izpolni in podpiše.
- Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za _____ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, E-NASLOV):	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN: ODPRT PRI BANKI	

2. Predmet naročila:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST DEL: (BREZ DDV)	
VREDNOST DEL: (Z DDV)	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

Datum:

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- Ponudnik naloži Obrazec »Soglasje podizvajalca« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

**OBRAZEC ŠT. 8 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: ponudnik ob oddaji ponudbe priloži parafiran obrazec, s čimer potrdi oddajo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z obrazcem.

**OBRAZEC ŠT. 8 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK
PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo

zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: ponudnik ob oddaji ponudbe priloži parafiran obrazec, s čimer potrdi oddajo zavarovanja za odpravo napak v roku in v skladu z obrazcem.

IZJAVA (pravna oseba)

Naročnik	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR Ljubljanska ulica 5 2000 MARIBOR
Oznaka javnega naročila	
Predmet javnega naročila	
Podatki o osebi ponudnika, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor	
Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	

_____ (polni naziv ponudnika), ki ga zastopa _____ (ime priimek) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, **da nam na dan, ki je določen za oddajo ponudb**, tj. dne _____ ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/2018).

Namen izjave: sodelovanje pri javnem naročilu.

Kraj in datum:

Lastnoročni podpis:

NAVODILO:

Predložitev tega obrazca ni potrebno prilagati ob oddaji ponudbe. Predložitev bo naročnik zahteval od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo, in sicer z namenom, da v skladu z drugim odstavkom 89. člena preveri obstoj in vsebino navedb v najugodnejši ponudbi.

IZJAVA (fizična oseba)

Naročnik	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR Ljubljanska ulica 5 2000 MARIBOR
Oznaka javnega naročila	
Predmet javnega naročila	
Podatki o osebi ponudnika, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor:	
Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Ime priimek:	
EMŠO:	
Kraj rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Državljanstvo	

_____ (ime in priimek člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta), pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, **da mi na dan, ki je določen za oddajo ponudb**, tj. dne _____ ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/2018).

Namen izjave: sodelovanje pri javnem naročilu.

Kraj in datum:

Lastnoročni podpis:

NAVODILO:

Predložitev tega obrazca ni potrebno prilagati ob oddaji ponudbe. Predložitev bo naročnik zahteval od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo, in sicer z namenom, da v skladu z drugim odstavkom 89. člena preveri obstoj in vsebino navedb v najugodnejši ponudbi.

PISNI SPORAZUM O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH NA SKUPNEM DELOVIŠČU

V skladu s 39. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur. l. RS št. 43/11) in Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS, št. 83/2005), se sklene pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču.

Sporazum o skupnih varnostnih ukrepih sklenejo:

Naročnik: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska cesta 5, 2000 Maribor		
<u>Odgovorna oseba naročnika:</u>		

odgovorna oseba naročnika (ime in priimek, GSM itd.)		
Izvajalec del:		

naziv podjetja		
Odgovorni vodja gradbišča ali namestnik:		

odgovorna oseba izvajalca ali namestnik (ime in priimek, GSM itd.)		
Pooblaščen oseba za zagotavljanje varnosti in zdravja na delovišču (s strani izvajalca):		

pooblaščen oseba (ime in priimek, GSM itd.)		
Izpolni naročnik:		
Veza naročilnica/pogodba/okvirni sporazum:		
Vrsta del/lokacija (ime, opis delovišča, vrsta del):		
Trajanje izvajanja del (datum):		
Začasna in premična gradbišča (izpolniti v primeru urejanja skupnega delovišča (Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS 83/05)):		

vodja del/projekta naročnika/investitorja (ime in priimek, GSM itd.)		

Koordinator za VZPD, (ime in priimek, GSM itd.)		
Predvidena uporaba delovne opreme: viličar, dvizna košara, kovinski cevni oder, pomični oder, avtodvigala, lestve, stroji, ročno orodje...		
Kratek opis dela:		
Izvajanje požarno nevarnih del: Varjenje, plamensko rezanje, lotanje...	DA	NE
	(obvezna požarna straža in dovoljenje za izvajanje vročih del iz požarnega reda) Priloga 2	

1. člen

S tem sporazumom se določajo skupni varnostni ukrepi, organizacija varnosti pri delu ter obveznosti in pravice delavcev, ki jim je naložena skrb za zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih razmer na skupnem delovišču. S podpisom tega sporazuma izvajalec del izjavlja, da bo ravnal skladno z veljavnimi predpisi in bo upošteval tudi vse posebne nevarnosti in zahteve, ki so definirane v tem sporazumu. Delo bo organiziral tako, da bo poskrbljeno za njegovo varnost pri delu in ne bo ogroženo zdravje in varnost delavcev drugih delodajalcev na skupnem delovišču.

2. člen

1. Naročnik je pravna oseba, za katero se dela izvajajo.
2. Odgovorni vodja naročnika je fizična oseba, ki je odgovorna za projekt oz. je skrbnik pogodbe dela v imenu naročnika.
3. Izvajalec je pravna ali fizična oseba, ki izvaja dela za naročnika in s katero je naročnik sklenil pogodbo (ali izdal naročilnico).
4. Odgovorni vodja gradbišča izvajalca je fizična oseba, ki je odgovorna za izvedbo pogodbenih del in dela v imenu izvajalca del.
5. Odgovorna oseba za usklajeno izvajanje varnostnih ukrepov na skupnem delovišču je oseba, ki zagotavlja operativno izvedbo pogodbenih del in realizacijo varnostnih ukrepov na skupnem delovišču v sodelovanju s strokovnim sodelavcem za varnost in zdravje pri delu.
6. Podizvajalec je pravna ali fizična oseba, ki mu je izvajalec oddal dela, da jih v njegovem imenu izvede za naročnika.
7. Nadzornik projekta pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo, ki v imenu naročnika prevzame odgovornost za projekt.
8. Delovišče je začasno ali premično gradbišče na katerem se izvajajo gradbena in vzdrževalna dela (vsa gradbena dela skladna s prilogo I. Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS, št. 83/2005)).

3. člen

Vsak od izvajalcev del na delovišču mora z ustreznimi varstvenimi ukrepi zagotoviti varno in zdravo delo in poskrbeti, da s svojim delom ne ogroža varnosti drugih delavcev.

Vsa dela se morajo opravljati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varnosti pri delu in varstva pred požarom ter z internimi predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom in varovanja okolja.

4. člen

Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom sta dolžni skrbeti pogodbeni stranki in se medsebojno obveščati in sodelovati pri reševanju nejasnosti.

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov oz. v primeru opustitve izvajanja le-teh v zvezi z delavci in delovno opremo ter delovnimi prostori, vključno z inštalacijami, je odgovorna pogodbeni stranka, pri kateri je delavec zaposlen oz. je lastnik delovne opreme ali prostorov.

5. člen

S podpisom tega sporazuma se vsi izvajalci del in podizvajalci, ki delajo na skupnem delovišču, obvezujejo, da bodo vsa dela izvajali v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, navodili in normativi s področja varnosti pri delu in varstva pred požarom ter varstva okolja, še posebej pa, da bodo v celoti izpolnjevali naslednje zahteve:

1. Stalno izvajali ukrepe iz varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom ter Požarnim redom ustanove, kjer se dela izvajajo.

2. V skladu z morebitnim načrtom ukrepov na delovišču, gradbiščnim redom in varnostnim načrtom.
3. Opravljali dela po predhodnem dogovoru z odgovorno osebo naročnika in skladno s podpisanimi ukrepi v pisnem sporazumu.
4. Obvezno uporabljali identifikacijske kartice "obiskovalec" na območju opravljanja del v UKC Maribor.
5. Gibanje delavcev je dovoljeno samo na območju skupnega delovišča, prepovedano je vstopanje v delovne prostore ali druge prostore, ki niso v okviru delovišča. Dela v prostorih, kjer se izvaja delovni proces (poteka zdravljenje oz. prisotnost pacientov in obiskovalcev), se izvajajo skladno z navodili, ki jih posreduje osebje na oddelku.
6. Zagotoviti mora, da bodo delavci na skupnem delovišču strokovno usposobljeni s področja varnosti in zdravja pri delu skladno z Izjavo o varnosti z oceno tveganja na svojih delovnih mestih, ter o požarni varnosti za dela, ki jih opravljajo (po usposabljanju morajo imeti uspešno opravljen preizkus znanja iz varstva pri delu in požarne varnosti, dokazila o tem mora vsak delodajalec hraniti v skladu z zakonskimi določili).
7. Zagotoviti mora, da so delavci izvajalca v primeru izvajanja posebej nevarnih del (upravljanje viličarjev, dvigal, dvižnih košar, opravljanje del na višini, delo v utesnjenih, zaprtih prostorih, uporaba nevarnih snovi ali izvajajo prevoz nevarnih kemikalij, itd...) dodatno usposobljeni za takšna dela. O tem morajo vsi izvajalci imeti na delovišču ustrezno dokumentacijo, ki to dokazuje.
8. Posebno nevarna dela (višina, globina, delo na elektro instalacijah, zaprt, utesnjen prostor, osamljeno delovno mesto...) morata obvezno opravljati najmanj dva delavca.
9. Zagotoviti, da vsi delavci izpolnjujejo posebne zdravstvene zahteve pri izvajanju del in morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje del (usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregled).
10. Zagotoviti ustrezno osebno varovalno opremo za svoje delavce skladno z Izjavo o varnosti z oceno tveganja ter zagotoviti uporabo le-te.
11. Nadzirati uporabo osebne varovalne opreme pri svojih delavcih.
12. Uporabljati le brezhibno delovno opremo in pripomočke, ki je pregledana skladno z zakonodajo, veljavnimi listinami (poročila o pregledu in preizkusu, navodila za uporabo in vzdrževanje), navodili za varno delo. Delovna oprema mora biti nepoškodovana, brezhibna in varna za delo. Nameščene morajo biti vse varnostne naprave. Za mobilno delovno opremo (dvigala, viličar, dvižna košara,...) mora biti dokumentacija dostopna na mestu dela oziroma pri odgovorni vodji del na delovišču.
13. Na delovišču je potrebno upoštevati vse opozorilne znake, znake prepovedi in znake obvestil.
14. Izvajati vse varnostne ukrepe v skladu z navodili proizvajalca delovne opreme in navodili odgovorne osebe naročnika del.
15. Zagotoviti, da njegovi delavci s svojim delom in ravnanjem, ter uporabo delovnih naprav in priprav ne ogrožajo oziroma ovirajo drugih delavcev na delovišču. Delovno opremo hraniti le v prostorih, ki jih bo določil naročnik.
16. Delavci izvajalcev del so vsak dan dolžni pospraviti svoje delovne priprave, naprave, orodja, delovno opremo in vozila. Poskrbeti morajo za odstranitev vseh požarno nevarnih materialov (papir, mastne krpe ipd.) in pred odhodom preveriti požarno in splošno varnost na svojem delu delovišča.
17. Okvarjeno ali poškodovano delovno opremo in pripomočke je potrebno takoj odstraniti z delovišča. Električno opremo, ki ima poškodovano izolacijo na vodnikih ni dovoljeno uporabljati.
18. V prostorih UKC Maribor je prepovedano kajenje. Upoštevati je potrebno prepoved kajenja in prepoved uporabe odprtega ognja in/ali orodja, ki iskri.
19. Delavci izvajalca del morajo upoštevati izvleček požarnega reda in evakuacijske načrte za posamezne prostore oziroma objekte, kjer so nameščeni.
20. Za vsako varjenje, rezanje ali uporabo odprtega plamena v prostorih ali kjerkoli na skupnem delovišču, se mora izvajalec posvetovati z odgovorno osebo naročnika ter pridobiti dovoljenje za izvajanje vročih del (Priloga 2), ter organizirati izvajanje požarne straže (poskrbeti za ustrezne ukrepe za preprečitev nastanka požara ali eksplozije). O posebnih ukrepih morajo biti seznanjeni vsi delavci podpisnikov tega sporazuma.

21. Delavcem izvajalcev del je prepovedano prihajati na delo na delovišče pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc.
22. Izvajalec del mora v času izvajanja del na skupnem delovišču, zagotoviti predpisan material in opremo za prvo pomoč, organizirati prvo pomoč v primeru nezgode pri delu na delovišču, določi tudi svojo usposobljeno osebo za nudenje prve pomoči. V primeru poškodbe na delovišču zavarovati kraj nezgode, dokaze in zbrati podatke o dogodku, vključno z izjavami poškodovanca in prič. Zagotoviti nudenje prve pomoči ter nemudoma obvestiti odgovorno osebo izvajalca del in naročnika ter strokovnega sodelavca za VZPD oz. koordinatorskega za varnost in zdravje pri delu. V primeru hujše poškodbe, kolektivne nezgode, smrtnega primera ali večje materialne škode pa tudi inšpekcijo dela in policijo.
23. Opraviti raziskavo in prijavo nezgode na delovišču, kjer so se poškodovali delavci izvajalca del, v kolikor ni dogovorjeno drugače. Kopijo raziskave in prijave pa mora posredovati naročniku.
24. Odpadke zbrane pri naročniku je izvajalec dolžan ustrezno zbirati ter sprotno odstranjevati v skladu z veljavno zakonodajo. Enako velja tudi v primeru, da pri naročniku nastajajo posebni oz. nevarni odpadki. O odvozu odpadkov je izvajalec dolžan naročniku predati evidenčni list.
25. Zagotoviti varnostni list v slovenskem jeziku za vsako nevarno snov, v kolikor jo uporabljajo. Nevarne snovi hraniti le v embalaži, ki je označena o vsebnosti snovi. Z embalažo in odpadki se postopa skladno z navodili iz varnostnega lista.
26. Poskrbeti, da so delavci, ki ravnaajo z nevarnimi snovmi, predpisano usposobljeni in, da uporabljajo osebno varovalno opremo skladno z varnostnim listom.
27. Zagotoviti, da bodo obstoječe transportne in evakuacijske poti stalno proste, prehodne oz. prevozne. Upoštevati vse zahteve varnega načina izvajanja transporta v prostorih UKC Maribor.
28. Prepovedano je upravljanje delovnih pripomočkov in opreme (strojev, lestev, osebne varovalne opreme...), ki so last naročnika, če to ni bilo drugače dogovorjeno ter samovoljno poseganje v naprave ali stroje, ki so last naročnika, drugega izvajalca ali koga drugega.
29. Izvajalec je dolžan poučiti delavce o varnem in zdravem načinu opravljanja dela in jih pred začetkom dela seznantiti s tveganji in z varnostnimi ukrepi delovišča, ki izhajajo iz tega sporazuma (načinu opravljanja dela, specifičnimi nevarnostmi, ki lahko nastanejo pri delu...).
30. Zagotoviti, da bo delo na skupnem delovišču potekalo pod stalnim in neposrednim nadzorom odgovorne vodje del, ki svojim delavcem izdaja ustrezna navodila za varno delo.
31. Nemudoma obvestiti odgovorno osebo naročnika o vsaki spremembi, ki lahko vpliva na varstvo in zdravje pri delu, požarno varstvo ali varstvo okolja.
32. Obveščati odgovorno osebo naročnika o vseh nepravilnostih, neizpolnjenih varnostnih ukrepih ter vseh možnih potencialnih nevarnostih, ki lahko ogrožajo varno delo na delovišču.
33. Poskrbeti, da sta delovišče in oprema primerno zavarovana in označena, kar velja tudi izven delovnega časa ali po prekinitvi dela.
34. Po končanem delovnem dnevu so vsi udeleženci dolžni zavarovati, pospraviti in urediti delovna mesta tako, da ni možnosti za nastanek poškodbe.
35. Poskrbeti za zaščito obstoječe infrastrukture, opreme in okolice delovišča pred poškodbami, ki bi lahko nastale zaradi izvajanja del. Odprava morebitno nastalih poškodb bremenijo povzročitelja.
36. Delovišče je potrebno primerno urediti, zavarovati proti okolici, označiti, preprečiti dostop nezaposlenim, urediti dostope in poti, zavarovati nevarne cone.
37. Pri eventualnem izvajanju del v območju ionizirajočega sevanja je potrebno delo izvajati skladno z zakonodajo s področja varstva pred ionizirajočimi sevanji ter upoštevati navodila osebja na oddelku in/ali odgovornih oseb za varstvo pred sevanji.
38. Dosledno upoštevati navodila za varno delo in gibanje zunanjih izvajalcev v UKC Maribor in je priloga Pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču ter ostale varnostne zahteve, ki veljajo na območju UKC Maribor.
39. V primeru dela na višini zagotoviti ukrepe varovanja. Izvesti varen dostop na mesto izvajanja del in varovanje delovnih mest na višini, potrebno upoštevati predpise za varno delo na višini. Prepovedano se je zadrževati na površinah, kjer bi lahko padli predmeti z višine. Dele delovišča, kjer obstaja možnost padcev predmetov, morajo biti ustrezno zavarovani in označeni.

40. Lestve, ki jih delavci uporabljajo pri delu, morajo ustrezati veljavnim predpisom ter standardom. Morajo biti brezhibne (lestve ustrezne dolžine, varne za uporabo ter zaščitene proti padcu...). Skrbeti je potrebno za pravilno in varno namestitev gradbenih odrov in varovanje delavcev pri delu na/ob njih.

41. Fizično zavarovanje gradbišča oz. delovišče mora biti izvedeno v skladu z veljavnimi predpisi o gradbenih delih. Delovišče okoli odra mora biti označeno. Odri morajo biti izdelani in postavljeni skladno z načrtom, ki vsebuje: velikost odra in njegovih sestavnih elementov, sredstva za medsebojno spajanje sestavnih elementov, način pritrditve odra na objekt oz. tla, največjo dovoljeno obremenitev, vrste materiala in njegovo kvaliteto, statični izračun nosilnih elementov, navodilo za montažo in demontažo.

42. Izvajati vse ukrepe in zahteve ob gradbenih posegih na deloviščih v UKC Maribor določenih s strani Enote za obvladovanje bolnišničnih okužb (v nadaljevanju EOBO), in sicer:

- Redno odstranjevanje ločeno zbranih odpadkov iz prostorov. Transport odpadkov naj poteka v zaprtih zabojnikih.
- Začasno zbiranje nastalih odpadkov na dogovorjenem mestu UKC Maribor.
- Vzpostavitev protiprašne zaščitne bariere celotnega gradbišča (bariera iz mavčnih plošč, ki sega od tal in preko spušenega stropa. Stiki mavčnih plošč naj bodo prelepljeni s širokim samolepilnim trakom).
- Po potrebi vzpostaviti predprostor pred vstopom na delovišče, kjer si lahko delavci izvajalca del zamenjajo oziroma posesajo delovna oblačila (izvajanje gradbenih posegov na delujočem oddelku).
- Sprotno in redno krpanje lukenj v protiprašni zaščiti.
- Zaščita na vratih, ki onemogoča prašenje iz območja izvajanja gradbenih del.
- Talni lepljivi lističi za zadrževanje prahu (dnevno oz. redno menjavanje lističev), oziroma mokre preproge, locirane znotraj območja izvajanja gradbenih del.
- Z lepljivim trakom je potrebno prelepiti vsa neuporabljena okna in vrata (prezračevanje se izvede po zaključenem delu in čiščenju, ko se v prostoru več ne praši).
- Zamenjava oziroma sesanje prašnih uniform (sesalec s HEPA filtrom).
- Zaprti dostopi do kanalizacijskega omrežja.
- Redno tedensko točenje pitne vode, neposredna povezava točilnega mesta s kanalizacijskim omrežjem (10 min topla voda; 10 min hladna voda; točenje se izvaja na vseh točilnih mestih).
- V primeru, da se gradbeni posegi izvajajo na delujočem oddelku, morajo imeti delavci izvajalca del ob prehodu oddelka oblečena čista (ne prašna) oblačila.
- Pri vrtanju (v stene, tla, strop, razne materiale) je potrebno poskrbeti za sprotno odsesavanje prahu, uporaba sesalca s HEPA filtrom.
- Zamašitev ventilacijskih jaškov in drugih odprtih proti prostorom, ki so v funkciji.
- Sprotno izvajanje čiščenja območja delovišča.
- Ob morebitni odstranitvi stropnih plošč, je potrebno le te takoj po zaključenem delu očistiti in ponovno namestiti.
- Material in pripomočki naj se na območje delovišča prinašajo in odnašajo po za to dogovorjeni transportni poti (eno dvigalo, točno določeno stopnišče, skozi okno, itd.).
- Prihod in odhod delavcev izvajalcev del naj poteka po dogovorjeni poti, gibanje izven dogovorjenih poti in delovišča je prepovedano.

Izvajati vsa dodatna pisna in ustna navodila s strani EOBO, glede na situacijo in stopnjo gradbenega posega.

6. člen

Odgovorna oseba izvajalca del ima pravico in dolžnost, da:

- a) v celoti vodi in skrbi za varnost svojih delavcev,
- b) zagotovi, da so vsi delavci pred začetkom del in sproti v teku izvedbe del seznanjeni o specifičnih nevarnostih in škodljivostih na delovišču, o delih s povečano možnostjo za nastanek poškodb in/ali zdravstvenih okvar,
- c) delavce sproti obvešča o vseh potrebnih preventivnih varnostnih ukrepih (izhajajočih iz veljavnih predpisov in internih predpisov),
- d) pred začetkom izvajanja posebno nevarnih del podrejene pouči in po potrebi dodatno seznanji z varnostnimi ukrepi, katerih upoštevanje in izvajanje zagotavlja varno izvedbo teh posebno nevarnih del,
- e) stalno sodeluje in upošteva nasvete in navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, odgovorne osebe za usklajeno izvajanje varnostnih ukrepov in strokovnega sodelavca za varnost in zdravje pri delu, ter jih posreduje vsem delavcem na delovišču,
- f) o vseh dogodkih in pojavih, ki bi lahko kakorkoli ogrožali kogarkoli na skupnem delovišču, sproti obvešča osebo, odgovorno za usklajeno izvajanje ukrepov,
- g) upošteva splošne in posebne varnostne ukrepe in druga navodila na skupnem delovišču, ter z njimi seznanja delavce,
- h) se vsak dan pred začetkom del, posebno zahtevnejših in nevarnejših, dogovori o načinu izvajanja del in o posebnih varnostnih ukrepih, ter poskrbi da se vnesejo v knjigo ukrepov za varno delo s podpisom,
- i) skrbi, da na delovišču delavci uporabljajo delovno opremo, priprave, naprave in pripomočke, ki v celoti ustrezajo predpisom s področja varstva pri delu ter uporabljajo predpisano osebno varovalno opremo,
- j) z delovišča odstrani delavca, ki kljub opozorilu ne upošteva preventivnih varnostnih ukrepov in s svojim delom ogroža svojo varnost in varnost drugih na delovišču,
- k) v primeru zahteve naročnika mora izvajalec v pogled dostaviti dokazila, ki so zahtevana v izjavi izvajalca del (podana v prilogi) ter vso potrebno dokumentacijo s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom za svoje zaposlene.

Za zagotavljanje in usklajevanje skupnih varnostnih ukrepov sta izvajalec in naročnik dolžna določiti vsak svojo odgovorno osebo, odgovorna oseba naročnika istočasno vodi tudi koordiniranje skupnih varnostnih ukrepov.

Odgovorni osebi skupnih varnostnih ukrepov s strani naročnika in izvajalca sta pooblašteni da:

- a) usklajujeta upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva pri določanju skupnih varnostnih in požarnovarnostnih ukrepov,
- b) koordinirata varnostne ukrepe med posameznimi izvajalci,
- c) preverjata, da na delovišču opravljajo delo le osebe izvajalca, ki izpolnjujejo zahteve iz tega pisnega sporazuma,
- d) preverjata varno izvajanje delovnih postopkov in usklajujeta načrtovane aktivnosti,
- e) od odgovorne osebe izvajalca zahtevata prekinitev dela, če delavci izvajalca ne izpolnjujejo splošnih in posebno dogovorjenih varnostnih zahtev ali pa ravna na način, ki je lahko nevaren za življenje in zdravje delavcev ali drugih oseb na objektu oz. bi lahko povzročil materialno škodo,
- f) prijavljata kršitve inšpekciji dela, požarni inšpekciji in policiji.

7. člen

V primeru urejanja skupnega delovišča (Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1), mora vodja del oz. projekta naročnika poskrbeti za koordinacijo in kontrolo izvajanja varnostnih ukrepov in normativov ter določiti koordinatorja varnostnih ukrepov na skupnem delovišču.

Koordinator varnostnih ukrepov na skupnem delovišču je (poleg zakonsko določenih nalog, ki jih opravlja) s tem sporazumom pooblaščen, da:

- a) od odgovornih vodij izvajalcev zahteva, da pravočasno, pred začetkom posameznih del, medsebojno usklajujejo ukrepe za varovanje vseh delavcev na skupnem delovišču (ukrepi so opisani v Varnostnem načrtu, Programu varnostnih ukrepov oz. varnostni zapis, Ocena tveganja),
- b) usklajuje skupne varnostne ukrepe med izvajalci na skupnem delovišču in nadzira izpolnjevanje dogovorjenih ukrepov,
- c) zahteva, da odgovorna oseba, ki je določena in pooblaščen s strani izvajalca, ustavi ali prekine delo, če delavci njenega podjetja ne izpolnjujejo splošnih in posebej dogovorjenih varnostnih ukrepov in če bi bilo takšno ravnanje lahko nevarno za zdravje ali celo življenje delavcev na delovišču oz. bi lahko povzročilo materialno škodo,
- d) o ponavljajočih se kršitvah obvesti strokovnega delavca za varnost in zdravje pri delu (naročnika), strokovnega delavca, ki je pri izvajalcu odgovoren za varnost in zdravje pri delu, po potrebi pa tudi inšpekcijo dela,
- e) pregleda dokumentacijo izvajalcev del, npr. delovno dokumentacijo o varnosti in zdravju pri delu, elaborat iz varstva pri delu za posamezne projekte, montažno ali gradbeno knjigo, projektno dokumentacijo, knjigo ukrepov za varno delo, pripadajoča navodila.

8. člen

Strokovni sodelavec za varnost in zdravje pri delu lahko:

- a) sodeluje s koordinatorjem za varnost in zdravje pri delu, z ostalimi odgovornimi osebami in s pooblaščenim delavcem za nadzor,
- b) ob resni nevarnosti za zdravje in življenje delavcev na delovišču takoj obvesti koordinatorja varnostnih ukrepov oz. v izjemnih primerih prekine delo,
- c) daje pobude za spreminjanje dogovorjenih ukrepov in navodil,
- d) sproži postopke proti osebam, odgovornim za kršitev varnostnih ukrepov, navodil in drugih specifičnih zahtev udeležencev,
- e) občasno lahko nadzira izvajanje varnostnih ukrepov.

9. člen

Na delovišču je vsak delodajalec, ki nastopa na skupnem delovišču kot izvajalec ali podizvajalec, podpisnik sporazuma, je odgovoren za poškodbe svojih delavcev v smislu tega dogovora.

Če je ogroženo zdravje delavcev zaradi neizvedenih varstvenih ukrepov, morajo delavci prekiniti z delom in to sporočiti odgovorni osebi. Dela se lahko nadaljujejo šele takrat, ko so izvedeni vsi varnostni ukrepi.

10. člen

Izvajalec o vseh pomanjkljivostih, škodljivostih ali nevarnih pojavih, ki ogrožajo varnost in zdravje delavcev izvajalca poroča odgovorni osebi naročnika. Le ta mora takoj nevarnosti odpraviti oz. sprejeti in zagotoviti izvedbo ukrepov, da delavci izvajalca niso več ogroženi.

11. člen

Obveznosti naročnika del:

Naročnik mora delavce izvajalca seznaniti z internimi varnostnimi ukrepi ter z nevarnostmi in omejitvami, ki so vpliv delovnih procesov.

Omogočiti izvajalcu dostop do površin delovišča in omogočiti izvajalcu površine in energente za funkcioniranje delovišča.

12. člen

S podpisom pisnega sporazuma posamezni udeleženci na delovišču in ostale pravne osebe, ki izvajajo svojo dejavnost na območju delovišča potrjujejo, da so seznanjeni s tveganji ter skupnimi ukrepi za varnost in zdravje pri delu. S svojim podpisom potrjujejo tudi, da so razumeli pogoje dela in vsebino predloženega pisnega sporazuma.

Prav tako potrjujejo, da se zavedajo, da bodo v primeru kršitev ukrepov za varno delo in varstvo pred požarom ter drugih ukrepov odstranjeni iz delovišča, ki je predmet tega sporazuma.

S tem se obvezujejo, da bodo v času opravljanja del izvajali dogovorjene ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in zagotovili njihovo usklajevanje z ostalimi udeleženci na delovišču.

13. člen

Pisni sporazum začne veljati, ko ga podpiše odgovorna oseba izvajalca del in naročnika del in velja ves čas trajanja izvajanja teh del. Morebitno spremembo odgovornih oseb ali kontaktnih podatkov je vsaka stranka drugi dolžna sporočiti takoj.

Začetek izvajanja del na skupnem delovišču je dovoljen le izvajalcu, ki je podpisal pisni sporazum, podal pisno izjavo izvajalca del (Priloga 1) ter odgovorni osebi naročnika iz tega sporazuma predal vso potrebno varnostno – tehnično dokumentacijo. Pred izvajanjem del sporočiti morebitno spremembo delavcev izvajalca del in delavcev podizvajalca del, ki bodo opravljali dela na skupnem delovišču v UKC Maribor.

Odgovorna oseba izvajalca del je dolžna s pisnim sporazumom pred pričetkom izvajanja del seznaniti svoje delavce in druge izvajalce-podizvajalce, v kolikor zanj opravljajo delo. Prav tako je dolžan nadzirati varno opravljanje dela teh izvajalcev. Odgovorna oseba izvajalca del je dolžna seznaniti svoje delavce in druge izvajalce-podizvajalce z morebitnim varnostnim načrtom in gradbiščnim redom.

Pisni sporazum je napisan v 2 enakih izvodih od katerih prejme izvajalec del 1 izvod, ter naročnik 1 izvod.

V Mariboru, dne _____.

Odgovorna oseba izvajalca

Podpis

Odgovorna oseba naročnika del

Podpis

IZJAVA IZVAJALCA DEL
Izvajalec del

podatki in naziv podjetja, s. p. ali fizične osebe, ki daje izjavo

Veza naročilnica/pogodba/okvirni sporazum:
Vrsta del/lokacija (ime, opis delovišča, vrsta del):
Trajanje izvajanja del (datum):

Izvajalec del s to izjavo potrjuje, da ima za svoje delavce in delavce podizvajalca del naslednjo veljavno dokumentacijo: veljavno pogodbo o zaposlitvi, prijavo o socialnem in zdravstvenem zavarovanju, veljavno (pozitivno) zdravniško spričevalo, veljavna potrdila o pregledih delovne opreme, dokazilo, da je delavec strokovno (teoretično in praktično) usposobljen za pravilno in varno delo ter dovoljenje za delo (za tujce).

Izvajalec del s to izjavo prav tako potrjuje, da so spodaj navedeni delavci seznanjeni s Pisnim sporazumom o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču, katerikoli drugim dokumentom v katerem so opisani varnostni ukrepi in da so prejeli s strani naročnika informacije in navodila za varno delo in gibanje zunanjih izvajalcev v UKC Maribor.

Delavci izvajalca del, ki bodo delali na območju UKC Maribor, so:

Zap. št.	Ime in priimek	Datum	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Opomba: Če je število delavcev večje dodajte list z enako vsebino!

Delavci podizvajalca del, ki bodo delali na območju UKC Maribor, so:

Zap. št.	Naziv podjetja Ime in priimek	Datum	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			

Opomba: Če je število delavcev večje dodajte list z enako vsebino!

V _____, dne _____.

Odgovorna oseba izvajalca

datum

Podpis

DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE VROČIH DEL

NAROČNIK VROČIH DEL (VD): _____

IZVAJALEC VROČIH DEL (VD): _____

IZVAJALEC POŽARNE STRAŽE (PS): _____

Datum naročila za izvedbo VD: _____

Datum naročila za izvedbo PS: _____

Objekt: _____

Prostor: _____

Kratek opis del (izpolni izvajalec vročih del):

Začetek izvajanja vročih del (dat. in čas): _____

Zaključek izvajanja vročih del (dat. in čas): _____

Pogoji za izvajanje vročih del SO / NISO izpolnjeni (izpolni izvajalec PS), če niso – navedi razloge oz. pomanjkljivosti

Začetek izvajanja požarne straže (dat. in čas): _____

Ugotovitve ob zaključnem pregledu izvajalca požarne straže (izpolni izvajalec PS) :

Zaključek izvajanja požarne straže (dat. in čas): _____

	Ime in priimek	Datum	Podpis
Za naročnika – dovoljenje izdal:			
Za izvajalca vročih del:			
Za izvajalca požarne straže:			

Pred pričetkom del je potrebno organizirati požarno stražo!

Ker gre za opravljanje požarno nevarnih del v objektih z srednjo do povečano požarno ogroženostjo oz. v katerih se zbira več kot 100 ljudi, lahko **požarno stražo izvajajo le gasilci**.

Izvajalec požarne straže mora upoštevati varnostne ukrepe iz opomnika (hrbta stran tega dovoljenja).

Izvajalec požarno nevarnih del med opravljanjem teh del zagotovi, da so na razpolago ustrezna gasilska tehnična sredstva, katerih vrsto in količino določijo gasilci - izvajalci požarne straže.

Mesto, na katerem se bo izvajalo delo, je bilo s strani izvajalca požarne straže predhodno preučeno, upoštevani so bili potrebni varnostni ukrepi.

OPOMNIK:**NALOGE IZVAJALCA POŽARNE STRAŽE PRED PRIČETKOM IZVAJANJA POŽARNO NEVARNIH DEL:**

- seznanitev s prostorom, v katerem se bodo opravljala požarno nevarna dela – posebno pozornost posvetiti gradbenim materialom, iz katerih je prostor narejen,
- preveriti sosednje prostore ter morebitne povezave in potek inštalacij med prostorom, v katerem se požarno nevarna dela opravljajo in prostori, ki z njimi mejijo,
- poiskati predvsem vse tiste gradbene značilnosti prostora, ki bi lahko povzročile širjenje požara iz prostora opravljanja požarno nevarnih del na sosednje prostore,
- poiskati vse lahko vnetljive snovi ter druge vnetljive snovi in jih odstraniti iz prostora oz. če se jih ne da odstraniti, jih je potrebno ustrezno zavarovati (ustrezno prekrivanje z negorljivimi materiali),
- seznanitev s postopkom požarno nevarnih del in napravami, s katerimi se bodo ta dela izvajala,
- oceniti je potrebno nevarnosti, ki bodo pri požarno nevarnih delih nastajale,
- posebno pozornost posvetiti materialom, ki bi se lahko pri delih segrevali in povzročali segrevanje vnetljivih snovi, ki se ne dajo odstraniti iz prostora,
- oceniti je potrebno obseg ogroženega prostora, kamor bi lahko iskreči in odpadajoči žareči delcev materialov, ki bi lahko povzročili požar, odletavali.

Na osnovi ugotovitev in značilnosti prostora je potrebno pripraviti ustrezna gasilna tehnična sredstva.

NALOGE IZVAJALCA POŽARNE STRAŽE MED IZVAJANJEM POŽARNO NEVARNIH DEL:

- nadzirati je potrebno potek požarno nevarnih del (stalno spremljati in ocenjevati nevarnost za nastanek požar),
- če se ugotovi, da kljub ukrepom, ki so se izvedli že pred pričetkom izvajanja požarno nevarnih del, obstaja nevarnost za nastanek požara, je potrebno ustaviti izvajanje teh del in poskrbeti za dodatno zavarovanje prostora,
- v primeru, da se pred pričetkom izvajanja požarno nevarnih del oceni, da obstaja nevarnost za nastanek požara v sosednjih prostorih, je potrebno le-te v času izvajanja del stalno fizično nadzirati,
- če pride pri izvajanju požarno nevarnih del do vžiga vnetljivih snovi, je potrebno takoj z delom prekiniti in učinkovito pogasiti ogenj.

NALOGE IZVAJALCA POŽARNE STRAŽE PO OPRAVLJENIH POŽARNO NEVARNIH DELIH:

- opraviti nadzor prostora, v katerem so se izvajala požarno nevarna dela (prepričati se, da ni nevarnosti, ki bi lahko povzročil gorenje) in sosednjih prostorov, ki bi lahko bili ogroženi zaradi izvajanja požarno nevarnih del,
- če obstaja nevarnost skritega tlenja, je potrebno izvajati požarno stražo (nadzirati prostore) še toliko časa po opravljenih požarno nevarnih delih, dokler se ne oceni, da ni več nevarnosti za nastanek požara,
- izvajanje požarne straže je opravljeno, ko po opravljenih požarno nevarnih delih ni več nevarnosti za nastanek požara; takrat se lahko pospravijo vsa gasilna tehnična sredstva,
- izpolniti je potrebno evidenčni list oz. napisati zapisnik, v katerem se nevede vse pomembnejše podatke o izvajanju požarne straže in morebitne ugotovitve izvajalca požarne straže, ki bi lahko pomembneje vplivale na nastanek požara,
- v evidenčni list oz. zapisnik se mora posebej navesti čas konca požarne straže.

NAVODILO ZA VARNO DELO IN GIBANJE ZUNANJIH IZVAJALCEV V UKC MARIBOR**1. SPLOŠNA VARNOSTNA NAVODILA ZA IZVAJALCE / PODIZVAJALCE**Zunanji izvajalci so dolžni:

1. Navodilo velja za vse objekte oz. za celotno območje Univerzitetnega kliničnega centra Maribor (v nadaljevanju UKC Maribor).
2. Pred vsakim vstopom v UKC Maribor se mora vsak zunanji izvajalec ali podizvajalec oglasiti na vratarnici pri varnostnikih in se evidentirati.
3. Enako se mora narediti tudi na izhodu iz UKC Maribor.
4. Delo izvajalcev v UKC Maribor je dovoljeno le, ko posamezen izvajalec pred začetkom dela podpiše Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču in seznam vseh delavcev, ki bodo izvajali dela na delovišču - Izjava izvajalca del, Priloga 1 (velja tudi za podizvajalce). Sporazum se nahaja v pisarni strokovnega sodelavca za varnost in zdravje pri delu (kopija).
5. Pri delu in gibanju po objektih v UKC Maribor je potrebno upoštevati vse opozorilne znake, znake prepovedi in obvestil ter navodila za varno del, itd.
6. Prepovedano je vsako samovoljno poseganje v opremo UKC Maribor, posegati v električne dele naprav, upravljati z delovno opremo, pritiskanje stikal, odpiranje ventilov, itd.
7. Naročnika del obveščati o vseh možnih potencialnih nevarnostih, ki jih opazite na delovišču in lahko ogrožajo varno in zdravo delo na delovišču.
8. Izvajalci del UKC Maribor so dolžni upoštevati veljavno zakonodajo RS ter navodila in ukrepe iz varnosti in zdravja pri delu, upoštevati tudi veljavno zakonodajo in ukrepe iz varstva pred požari, prav tako je potrebno dosledno upoštevanje veljavne okoljske zakonodaje RS, ter navodila in ukrepe ki veljajo za varovanje okolja.

2. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELUZunanji izvajalci so dolžni upoštevati:

- Gibanje delavcev je dovoljeno samo na območju skupnega delovišča, prepovedano je vstopanje v delovne prostore ali druge prostore, ki niso v okviru delovišča. Dela v prostorih, kjer se izvaja delovni proces (poteka zdravljenje oz. prisotnost pacientov in obiskovalcev), se izvajajo skladno z navodili, ki jih posreduje osebje na oddelku. Vstop je dovoljen le v spremstvu osebja na oddelku/kliniki.
- Obvezna uporaba osebne varovalne opreme skladno z Izjavo o varnosti z oceno tveganja (izvajalca del).
- V UKC Maribor ste dolžni upoštevati cestno prometne predpise, interne označbe oz. omejitve hitrosti.
- Pri izvajanju del ste dolžni uporabljati brezhibno delovno opremo, ki ne ogroža vašega življenja in zdravja kot tudi ne življenja in zdravja zaposlenih s strani naročnika del.
- Hrupna dela se lahko izvajajo izključno v dnevnem obdobju.
- Dela ne smete izvajati pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc.
- V primeru slabega počutja ali nezgode ali drugega nepričakovanega dogodka, takoj obvestite najbližjo odgovorno osebo izvajalca del in naročnika ter strokovnega sodelavca za VZPD.

- Pri izvajanju del ste dolžni zavarovati območje del (varovalni trak, ...) z namenom preprečitve dostopa nepooblaščenim osebam oz. zagotovitve varnosti mimoidočih.
- Posebno nevarna dela (višina, globina, delo na elektro instalacijah, zaprt, utesnjen prostor, osamljeno delovno mesto...) morata obvezno opravljati najmanj dva delavca.
- Po končanem delu ste dolžni očistiti delovno mesto (dnevno) ter zagotoviti, da se vzpostavijo varni delovni pogoji (zavarovati nevarna mesta, odstraniti odpadke...).

3. UKREPI POŽARNEGA VARSTVA

Zunanji izvajalci so dolžni upoštevati:

- Izvajati in zagotavljati veljavne zakonodaje s področja varstva pred požarom.
- Strogo je prepovedano kajenje v vseh prostorih UKC Maribor.
- Gorljive odpadke, ki nastanejo pri izvajanju del, je potrebno sproti odstranjevati iz objekta.
- Vse evakuacijske poti v UKC MB (hodniki, prehodi, vrata), ki so označene na načrtu evakuacije, morajo biti stalno proste in prehodne v vsej svoji širini.
- Skrbeti za čistočo v prostorih kjer se izvajajo dela, zagotavljati da so dostopi, dovozi in delovne površine za intervencijska vozila proste in prehodne.
- Dostopi do naprav za gašenje (gasilniki, hidrantni priključki...) oz. prijavo požara (ročni javljalniki požara) morajo biti vedno prosti, njihova nenamenska uporaba pa je prepovedana.
- Pri varjenju, rezanju ali uporabi odprtega plamena v prostorih ali kjerkoli na skupnem delovišču, se mora izvajalec posvetovati z odgovorno osebo naročnika ter pridobiti dovoljenje za izvajanje vročih del (Priloga 2) in organizirati izvajanje požarne straže (javiti naročniku vsaj dva dni pred začetkom izvajanja vročih del). Ker gre za opravljanje požarno nevarnih del v objektih z srednjo do povečano požarno ogroženostjo oz. v katerih se zbira več kot 100 ljudi, lahko **požarno stražo izvajajo le gasilci**.

Izvajalec vročih del je delavec, ki izvaja vroča dela na stalnih ali začasnih deloviščih, je za to usposobljen in to usposobljenost izkazuje z veljavnim certifikatom.

Izvajalec požarne straže mora upoštevati varnostne ukrepe iz opomnika (hrbta stran dovoljenja za izvajanje vročih del).

Izvajalec požarno nevarnih del med opravljanjem teh del zagotovi, da so na razpolago ustrezna gasilska tehnična sredstva, katerih vrsto in količino določijo gasilci - izvajalci požarne straže.

Mesto, na katerem se bo izvajalo delo, je bilo s strani izvajalca požarne straže predhodno preučeno, upoštevani so bili potrebni varnostni ukrepi.

Če opazite neposredno nevarnost za požar oz. požar, morate nevarnost odstraniti oz. požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali za druge.

Ob vstopu v objekt ste se dolžni seznaniti z izvlečkom iz požarnega reda, ki so nameščeni v delovnih prostorih ter z evakuacijskim načrtom.

Vsaka oseba je dolžna varovati materialne dobrine in življenje ljudi in sicer tako, da stalno uresničuje oziroma izvaja preventivne ukrepe za varstvo pred požarom ter da v primeru požara sodeluje pri njegovem gašenju in pomaga reševati ljudi in premoženje z vsemi razpoložljivimi sredstvi.

4. UKREPI IN NAVODILA ZA DELO Z NEVARNIMI KEMIKAJI IN VAROVANJE OKOLJA

V primeru, da bo izvajalec na skupnem delovišču uporabljal nevarne snovi (eksplozivne, oksidativne, vnetljive, strupene, zdravju škodljive, jedke, mutagene, rakotvorne, strupene za razmnoževanje, okolju nevarne, kemikalije, ki povzročajo preobčutljivost) mora o tem obvestiti naročnika.

Pri uporabi ste dolžni upoštevati:

1. Z nevarnimi kemikalijami lahko rokujejo samo osebe, ki so bile usposobljene po programu za delo z nevarnimi kemikalijami (imajo ustrezno potrdilo).
2. Z nevarnimi snovmi je potrebno ravnati v skladu z navodili proizvajalca, ki so podana v varnostnem listu ter navodilih za varno delo z nevarnimi kemikalijami in nalepkah na embalaži.
3. V primeru, da na območje izvajanja del prinašate nevarne snovi (diesel gorivo, razredčilo, barve, laki, ...), ki so povezane z izvajanjem del, ste dolžni predložiti varnostne liste in jih po končanem delu odstraniti z delovišča.
4. Jeklenke s tehničnimi plini ste dolžni po končanem delu odpeljati z delovišča in jih ne puščati v prostorih naročnika del. V primeru skladiščenje nevarnih snovi na območju UKC Maribor se dogovorite z naročnikom.
5. Prepovedano je zlivanje nevarnih snovi v kanalizacijo.
6. Preprečiti je potrebno možne vplive na okolje, ki lahko nastanejo pri opravljanju vašega dela. Pri uporabi nevarnih snovi le te ne smejo ogroziti zaposlenih naročnika in okolja.
7. Prevoz nevarnih snovi ste dolžni opraviti v skladu z ADR in varnostnimi listi.
8. Odpadki, ki nastanejo pri izvajanju del, so predmet izvajalca del in ste jih dolžni dnevno ustrezno zbirati ter sproti odstranjevati v skladu z veljavno zakonodajo.
9. Delo z jeklenkami:
 - Jeklenke morajo med skladiščenjem in transportom imeti privito zaščitno kapo. Transport jeklenk je dovoljen le z uporabo ustreznih transportnih vozičkov.
 - Jeklenke morajo biti vedno (med transportom, v skladišču, med uporabo) zavarovane proti padcem in zaščitene pred segrevanjem preko 50° C (sončni žarki, gorilniki, peči, radiatorji ipd.).
 - Dovoljena je uporaba le opreme, ki ustreza plinu v jeklenki, predvidenemu tlaku in temperaturi.
 - Jeklenke, pri katerih se glavni ventil ne more odpreti z roko, se morajo označiti, takoj izločiti iz uporabe in obvestiti dobavitelja plina.
 - Za posamezen plin je treba upoštevati tudi priporočila proizvajalca plina.

5. ORGANIZACIJA PRVE POMOČI NA DELOVIŠČU

Zunanji izvajalci so dolžni upoštevati:

- V času izvajanja del na skupnem delovišču, zagotoviti predpisan material in opremo za prvo pomoč na delovnem mestu. Seznaniti se morate z lokacijo omaric prve pomoči in s podatki oseb za nudenje prve medicinske pomoči.

V času izvajanja del na skupnem delovišču zagotoviti prisotnost osebe, ki je usposobljena za izvajanje prve pomoči skladno s Pravilnik o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (Uradni list RS, št. 136/06, 61/10 – ZRud-1 in 43/11 – ZVZD-1).

- Organizirati prvo pomoč v primeru nezgode pri delu na delovišču. V primeru poškodbe na delovišču zavarovati kraj nezgode, dokaze in zbrati podatke o dogodku, vključno z izjavami poškodovanca in prič.
- Zagotoviti nudenje prve pomoči ter nemudoma obvestiti odgovorno osebo izvajalca deli in naročnika ter strokovnega sodelavca za VZPD.

V primeru hujše poškodbe, kolektivne nezgode, smrtnega primera ali večje materialne škode pa tudi inšpekcijo dela in policijo.

6. UREDITEV ELEKTRIČNIH NAPELJAV

Električne inštalacije in oprema na delovišču mora ustrezati veljavnim predpisom in zahtevam standardov.

Na delovišču morajo izvajalci uporabljati vsak svoje električne priključne kable, podaljške in navijalne kolute, ki morajo biti ves čas brezhibni, kar se pred vsako uporabo preveri z vizualnim pregledom.

Na deloviščih se lahko uporabljajo samo navijalni kabelski koluti, ki so opremljeni s vtičnicami pokritimi s pokrovčki, termičnim varovalom proti pregretju ter v težki gumi izvedbi. Krpanje izolacije kablov z izolirnimi trakovi ni dovoljeno.

Električno premično ali ročno orodje, ki ga bodo izvajalci del uporabljali na deloviščih mora biti pred uporabo vizualno pregledano s strani odgovornih oseb ter poškodovano izločeno iz uporabe.

Pri popravilu elektro inštalacij ste dolžni upoštevati pet zlatih varnostnih pravil: izklop, zavarovanje pred ponovnim vklopom, ugotoviti breznapetostno stanje, ozemljitev in kratka sklenitev, prekrivanje in ograditev bližnjih delov, ki so pod napetostjo.

7. VARNO DELO PRI OPRAVLJANJU VZDRŽEVALNIH DEL NA VIŠINI

Pred izvajanjem del na višini, mora biti zagotovljeno, da bodo v času izvajanja del preprečene vse nevarnosti za varnost in zdravje delavcev, ki bi lahko izhajale iz obstoječih instalacij, naprav, objektov in dejavnosti ki se opravljajo v posameznih prostorih objekta oziroma na objektu.

Vsa dela se morajo opravljati v skladu z navodili za varno delo na višini, uporabljati je potrebno delovno opremo, ki izpolnjuje zahteve za takšna dela.

Izvajalec del mora izvesti vse potrebne varnostne ukrepe za varno delo na višini in zavarovati nevarna mesta (padec v globino, nevarnost padajočih predmetov...).

8. UKREPI IN NAVODILA V PRIMERU NEPRIČAKOVANEGA DOGODKA

Nezgoda/poškodba pri delu:

Zunanji izvajalci so dolžni:

- omogočiti varno posredovanje,
- nuditi prvo pomoč poškodovancu ali nenadno zbolelemu delavcu,
- obvestiti odgovorno osebo naročnika ali strokovnega sodelavca za VZPD na tel. št.: **02 321 20 34** ali **02 321 2519**, varnostna služba UKC Maribor tel. št.: **02 321 25 70**,
- zavarovati kraj nezgode,
- očividci poškodbe morajo sodelovati pri raziskavi nezgode.

Postopki in naloge v primeru požara:

Zunanji izvajalci so dolžni:

- o požaru je potrebno takoj obvestiti ostale v objektu (sprožiti ročni javljalnik požara),
- požar pogasiti z gasilnimi sredstvi, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali za druge,
- obvestite najbližjega zaposlenega oz. klic **center za obveščanje na tel.: 112**,
- obvestiti varnostno službo UKC Maribor na tel. št.: **02 321 25 70**,
- zapustite prostore (uporaba evakuacijskih poti), ravnate se po navodilih zaposlenih, ne povzročajte panike,
- v primeru zadimljenja evakuacijskih poti si dihala zavarujte tako, da si pred usta in nos položite navlažen robček ali brisačo,
- uporaba dvigala je pri umiku strogo prepovedana,
- na zbirnem mestu počakati nadaljnja navodila,
- po prihodu intervencijskih ekip na objekt (gasilci, reševalci, policija) ste dolžni spoštovati navodila s strani vodje intervencije.

Postopki in naloge po požaru:

- Porabljene gasilnike, sredstva in opremo za gašenje požara po uporabi pustite na požarišču. Tako je očitno, da so bili uporabljeni in jih je potrebno ponovno napolniti.
- Do končne preiskave o vzrokih in posledicah za nastanek požara ne smete zapustiti noben od delavcev izvajalca del.
- Ponovni vstop v objekt je strogo prepovedan, dokler niso odpravljene vse posledice požara.

Onesnaževanje:

- v primeru razlitja, razsutja ali uhajanja nevarnih snovi, morate takoj obvestiti najbližjega zaposlenega in odgovorno osebo naročnika,
- v primeru posredovanja morate uporabiti osebno varovalno opremo za delo z nevarnimi snovmi, ukrepati v skladu z varnostnim listom za snov.